



Projekt "Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji na szkolenia w ramach projektu „Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu”

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin wyznacza warunki rekrutacji na szkolenia realizowane w ramach Projektu „Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu” przez Forecast Consulting sp. z o.o.
2. Niniejszy Regulamin Rekrutacji będzie powszechnie dostępny w Biurze Projektu oraz na podstronie internetowej Projektu (www.forecast.com.pl/projekty/umiejtnosci_komputerowe_kluczem_do_sukcesu/).
3. Zapisy Regulaminu Rekrutacji spełniają zasady bezstronności, jawności, przejrzystości oraz równość szans (w tym płci).
4. Projekt realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminie od 1 marca 2014 roku do 28 lutego 2015 roku.

§2. Słownik terminów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

Organizator/Projektodawca – organizatorem szkoleń w ramach Projektu jest firma Forecast Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 13/32, KRS 0000360067, NIP 7252028510.

Projekt – przedsięwzięcie pt. „Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu” realizowane w ramach Poddziałania 9.6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych”.

Instytucja Pośrednicząca (IP) PO KL – Urząd Marszałkowski w Łodzi.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.

Regulamin Projektu – Regulamin Projektu „Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu”.

Regulamin Rekrutacji – Regulamin Rekrutacji na szkolenia w ramach projektu „Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu”.

Kandydat/ Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu „Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu” na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uczestnik/Uczestniczka projektu – kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez Regulamin Rekrutacji.

Formularz Zgłoszeniowy – formularz zgłoszeniowy do Projektu „Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu”

Biuro projektu – ul. Sienkiewicza 13/36, 90-113 Łódź, e-mail: kluczdosukcesu@forecast.com.pl .

Strona internetowa projektu – podstrona internetowa o adresie www.forecast.com.pl/projekty/umiejtnosci_komputerowe_kluczem_do_sukcesu/ od momentu jej uruchomienia.

Kierownik projektu – osoba podejmująca wiążące decyzje w zakresie realizacji projektu.

Specjalista ds. monitoringu – osoba odpowiedzialna za prowadzenie biura projektu, prawidłową realizację szkoleń, monitorowanie projektu i uczestników, nadzór nad sprawozdawczością szkoleń, podlega Kierownikowi, który podejmuje decyzje w zakresie organizacji szkoleń.

Zespół Projektu – Kierownik Projektu oraz działający w jego imieniu Specjalista ds. monitoringu oraz Specjalista ds. rozliczeń.

§3. Organizacja szkoleń w ramach Projektu

1. W trakcie trwania Projektu zostaną przeprowadzone szkolenia komputerowe w trzech edycjach:
 - a. I edycja: maj 2014 – lipiec 2014 r.
 - b. II edycja: sierpień 2014 – październik 2014 r.
 - c. III edycja: listopad 2014 – styczeń 2015 r.
2. W każdej edycji udział w szkoleniach weźmie 36 osób.
3. Szkolenia będą odbywały się w grupach 12 – osobowych.
4. Szkolenia zostaną zakończone zewnętrznym egzaminem ECDL Start.
5. Udział w szkoleniach dla Uczestników jest bezpłatny.
6. Uczestnikom projektu przysługuje darmowa przerwa kawowa.
7. Bezrobotnym uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu do wysokości 20zł/os. dziennie.



Projekt "Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4. Kryteria dla Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu

1. Kandydatem/Kandydatką na Uczestnika/Uczestniczkę projektu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. - jest w wieku 50-64 lata,
- zamieszkuje i/lub pracuje na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - b. złożyła w terminie dokumenty wskazane w Regulaminie Rekrutacji §5, pkt 6.
2. Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę projektu składa oświadczenie o swoim wieku oraz przedstawia do wglądu dowód tożsamości lub dokument równoważny.
3. Zamieszkanie na terenie woj. łódzkiego definiowane jest przez art. 25. Kodeksu Cywilnego, który określa, że „miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

§5. Przebieg rekrutacji na szkolenia

1. Nabór na szkolenia w ramach Projektu będzie odbywać się przed 20 dni roboczych, w trzech edycjach w okresie:
 - a. I edycja: od 7 kwietnia 2014 r. do 5 maja 2014 r.
 - b. II edycja: od 30 czerwca 2014 r. do 25 lipca 2014 r.
 - c. III edycja: od 22 września 2014 r. do 17 października 2014 r.i może zostać przedłużony, gdy w wymaganym terminie nie uda się zrekrutować w danej edycji odpowiedniej liczby uczestników.
2. W ramach projektu przyjętych zostanie: 58 kobiet oraz 50 mężczyzn, w tym:
 - a. 26 kobiet i 22 mężczyzn pracujących,
 - b. 33 kobiety i 27 mężczyzn bezrobotnych.
3. Zasady określone w §5, pkt. 5-20 dotyczą rekrutacji prowadzonej w ramach wszystkich trzech edycji szkoleń realizowanych w ramach projektu.
4. W drugim i trzecim naborze mogą także wziąć udział osoby, które brały udział w poprzednich naborach, ale nie zostały Uczestnikami projektu, pod warunkiem, że po raz kolejny złożą aktualny Formularz Zgłoszeniowy.
5. Skrócenie terminu o którym mowa w pkt. 1. może nastąpić, gdy liczba Kandydatów w ramach jednej edycji Projektu przekroczy 120.
6. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki szkolenia zobowiązani są do złożenia osobiście w Biurze Projektu lub przesłania za pośrednictwem poczty/kuriera:
 - a. prawidłowo wypełnionego *Formularza Zgłoszeniowego*,
 - b. oświadczenia o zamieszkanu i/lub zatrudnieniu na terenie woj. łódzkiego,



Projekt "Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. oświadczenia o wieku 50-64 lata.
7. Istnieje możliwość wysłania formularza w formie elektronicznej (skan) na adres mailowy: kluczdosukcesu@forecast.com.pl – jednak w takim przypadku wersję papierową również trzeba dostarczyć w późniejszym terminie.
 8. W przypadku przesłania dokumentów w formie elektronicznej Kandydaci/Kandydatki zobowiązani są do dostarczenia oryginałów dokumentów do Biura Projektu najpóźniej w ciągu 5 dni kalendarzowych – osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem.
 9. Każdorazowo odnotowywana będzie data wpłynięcia wskazanych w §5 pkt 6 dokumentów. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera, liczy się data i godzina ich wpływu do Biura Projektu.
 10. Złożenie Formularza Zgłoszeniowego i oświadczeń osobiście zostanie potwierdzone poprzez poświadczenie jego złożenia. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera Projektodawca nie jest zobowiązany do wysłania potwierdzenia na adres zwrotny.
 11. W przypadku uchybień formalnych w Formularzu Zgłoszeniowym istnieje możliwość ich uzupełnienia/ poprawy w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania przez Kandydata/Kandydatkę informacji o uchybieniach.
 12. Formularze Zgłoszeniowe po terminie określonym w niniejszym Regulaminie będą odrzucane.
 13. O wyborze Uczestników/Uczestniczek będzie decydować:
 - a. spełnienie kryteriów wskazanych w §4,
 - b. kryteria dodatkowe, weryfikowane kolejno, od najważniejszego:
 - osoby długotrwale bezrobotne (powyżej 12 miesięcy),
 - osoby, z wykształceniem co najwyżej średnim,
 - osoby nieuczestniczące dotychczas w szkoleniach współfinansowanych z EFS,
 - wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie.
 - c. kolejność zgłoszeń mierzona datą wpłynięcia dokumentów wskazanych w §5 pkt 6, jeśli nie uda się wyłonić uczestników za pomocą kryteriów wskazanych w §5 pkt 13, lit. a i b.
 14. Zostaną utworzone cztery listy rankingowe: z podziałem na płeć oraz status na rynku pracy.
 15. O zakwalifikowaniu do projektu Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
 16. W przypadku dużej liczby zgłoszeń utworzone zostaną listy rezerwowe. Możliwość włączenia ich do Projektu wystąpi w sytuacji rezygnacji innego zakwalifikowanego Uczestnika/Uczestniczki Projektu w momencie, gdy zrealizowane zostało mniej niż 20% zajęć. Kandydaci/Kandydatki zostaną poinformowani o możliwości włączenia do projektu drogą telefoniczną.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt "Umiejętności komputerowe kluczem do sukcesu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Zakwalifikowani Kandydaci/ Kandydatki do projektu zobowiązani będą w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do projektu do:
 - a. wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa, umowy uczestnictwa oraz niezbędnych zaświadczeń,
 - b. przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających przedstawione w Formularzu Zgłoszeniowym dane (m.in. zamieszkanie i/lub zatrudnienie na terenie woj. łódzkiego, wiek).
18. Po weryfikacji dokumentów wymienionych w §5 pkt17, lit. a i b., Projektodawca może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
19. Niepodpisanie dokumentów, o których mowa w §5 pkt17, lit. a i b., w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją Kandydata z udziału w Projekcie. W takim przypadku miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej.
20. O zakończeniu naboru do Projektu decyduje Kierownik Projektu.

§6. Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Kierownik Projektu niezwłocznie zamieści stosowną informację wraz z aktualnym Regulaminem Rekrutacji na podstronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje dotyczące organizacji szkoleń podejmuje Specjalista ds. monitoringu. Wszelkie inne decyzje podejmuje Kierownik projektu.