

UMOWA Nr RG.4220.....2014

o wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:  
„Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu”

zawarta w dniu .....2014 roku w Urzędzie Gminy i Miasta w Szadku

pomiędzy:

Gminą i Miastem Szadek z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Gminy i Miasta Szadek – Artura Ławniczaka,  
przy kontrasygnacie:

2. Skarbnika Gminy i Miasta Szadek- Ewy Manios,

a:

....., reprezentowanym przez:

1. Prezesa ..... – .....,

2. Wiceprezesa ..... – ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z uchwałą Nr IX/59/2011 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 9 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy i Miasta Szadek w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 285, poz. 2917 z 30 września 2011 roku), realizację projektu określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu ..... 2014 r. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Celem zadania jest poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy i Miasta Szadek; osiągnięcie wyższych wyników przez zawodników klubu sportowego; poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy i Miasta Szadek poprzez różnorodne formy aktywności sportowej; promocja sportu i aktywnego trybu życia.

3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie w formie dofinansowania realizacji zadania publicznego z zakresu rozwoju sportu przez klub sportowy.

§ 2.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości ..... zł słownie ..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... zł, słownie ..... zł zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku: ..... w następujący sposób:

I transza w wysokości .....zł, słownie ..... złotych do dnia ..... 2014 roku.

II transza w wysokości ..... zł, słownie ..... złotych do dnia .....2014 roku.

III transza w wysokości ..... zł, słownie ..... złotych do dnia .....2014 roku.

3. Każda z kolejnych transz zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy, po rozliczeniu transzy poprzedzającej.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację

poszczególnych operacji księgowych i sporządzenie sprawozdania finansowego.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 6.1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości i gospodarności wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7.1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały NR IX/59/2011 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 9 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy i Miasta Szadek w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do uchwały, o której mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 wraz z opisem.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8.1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 66 9269 0004 0000 0648 2000 0060 Bank Spółdzielczy w Szadku, tj. do dnia 14.01.2015 roku.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

§ 9. Do zamówień na dostawy oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 10.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym protokole.

§ 11.1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystaniu udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nieterminowego oraz nienależnego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie

doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określa kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 13.1. Wszelkie zmiany umowy, w tym poszczególnych pozycji kosztorysowych i harmonogramu oraz oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 30% istniejącej pozycji kosztorysowej. Przesunięcia te nie wymagają podpisywania aneksów, jednak dla skuteczności ich dokonania każda planowana zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Zleceniodawcy w terminie 7 dni przed jej dokonaniem przez Zleceniobiorcę.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. Zleceniobiorca nie może przenosić wykonania zadania na osoby trzecie.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały powołanej w § 1 ust.1.

§ 17. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, Sądu Powszechnego.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Kontrasygnata Skarbnika

Zleceniodawca

.....

.....

.....

Załączniki:

1) wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą: „Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Nr IX/59/2011 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 9 sierpnia 2011 roku w sprawie określania warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy i Miasta Szadek w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2) oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.