

o wsparcie realizacji zadania z zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

zawarta w dniu2013 roku w Urzędzie Gminy i Miasta w Szadku

pomiędzy:

Gminą i Miastem Szadek z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Gminy i Miasta Szadek – Artura Ławniczaka,
przy kontrasygnacie:

2. Skarbnika Gminy i Miasta Szadek- Ewy Manios,

a:

..... wpisanym do ewidencji, NIP, reprezentowanym przez:

1.,

2., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1.1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z uchwałą Nr XXXV/243/2013 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 23 sierpnia 2013 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego Gminy i Miasta Szadek w zakresie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego 2013.4488 z dnia 11 października 2013 roku), realizację projektu określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu 2013 r. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie w formie dotacji realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy i Miasta Szadek.

§ 2.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości zł słownie tysięcy złotych.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł, słownie tysięcy zł zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku: Bank Spółdzielczy w Szadku, do dnia 2013 roku

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3.1. Zadanie wykonane zostanie do dnia 31.12.2013 roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i sporządzenie sprawozdania finansowego.

§ 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 6.1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości i gospodarności wykonania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać

dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7.1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 wraz z dokumentami wymienionymi w § 8 ust. 1 Uchwały Nr XXXV/243/2013 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 23 sierpnia 2013 roku.

2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8.1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 66 9269 0004 0000 0648 2000 0060 Bank Spółdzielczy w Szadku, tj. do dnia 14.01.2014 roku.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

§ 9. Do zamówień na dostawy oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 10.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11.1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystaniu udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nieterminowego oraz nienależnego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określa kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 13.1. Wszelkie zmiany umowy, w tym poszczególnych pozycji kosztorysowych i harmonogramu oraz oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 30% istniejącej pozycji kosztorysowej. Przesunięcia te nie wymagają podpisywania aneksów, jednak dla skuteczności ich dokonania każda planowana zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Zleceniodawcy w terminie 7 dni przed jej dokonaniem przez Zleceniobiorcę.