

WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi

oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2018

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Podstawową formą współpracy będzie prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Środki finansowe na ich wykonanie powinny być zabezpieczone w budżecie gminy. Program został przyjęty po konsultacjach społecznych ogłoszonych Zarządzeniem Nr 61/2014 Burmistrza Gminy i Miasta Szadek z dnia 24 września 2014 roku.

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

Organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ustawie – rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm./

Pełnomocniku – rozumie się przez to osobę wytypowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek, do współpracy z organizacjami pozarządowymi

Programie – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.”

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe:

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest **budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi**, które służy wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Szadek.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie i zlecenie ich realizacji podmiotom wymienionym w ustawie,
- 2) zwiększanie aktywności społecznej i budowanie silnych i samodzielnych organizacji pozarządowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 4) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy i Miasta Szadek,
- 5) jak najbardziej racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 6) wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów wymienionych oraz wspieranie rozwoju wolontariatu.

- 7) Wzmacnianie niezależności organizacji pozarządowych poprzez wspieranie ich działań oraz promocję aktywności społecznej,

Rozdział III **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, efektywny i przede wszystkim terminowy,
- 2) **suwerenności** - czyli stosunki między gminą, a daną organizacją powinny być kształtowane z wzajemnym poszanowaniem zależności w swojej działalności określonej statutem,
- 3) **partnerstwa** - oznacza to dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia wytyczonego celu, jakim jest realizacja zadania publicznego,
- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg stosowania tych samych kryteriów przy pokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.
- 7) **równości szans** oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym;

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V **Formy współpracy**

Współpraca między organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdz. I, będzie realizowana w formie finansowej i pozafinansowej. Należą do nich:

- 1) zlecenie tym organizacjom i podmiotom realizacji zadań publicznych na zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) zlecenie tym organizacjom i podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 3) udostępnienie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego działalności związanej z realizacją zadań gminy,
- 4) udzielenia pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, oraz informowanie o dotacjach i konkursach,
- 5) udzielenia pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw.

- 6) Prowadzenie wspólnych działań informacyjnych i promocyjnych,
- 7) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących obszarów działalności organizacji pozarządowych,
- 8) Organizowanie corocznego wydarzenia o charakterze festynu, jarmarku, mającego na celu promocję i przybliżanie mieszkańcom działających organizacji pozarządowych,
- 9) Organizowanie i finansowanie szkoleń służących rozwojowi sektora organizacji pozarządowych,
- 10) pomoc organizacyjną, lokalową i finansową na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w organizacji imprez, zawodów i konkursów;
- 11) oraz pomoc w innych formach służących realizacji celów statutowych organizacji pozarządowych,

Poza ww. formami może być także stosowane zlecenie ww. organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego i instytucjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych

Rozdział VI

Zadania pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Wykonanie programu powierza się w ramach zadań pełnomocnika wyznaczonemu pracownikowi Urzędu Gminy i Miasta w Szadku, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają merytorycznie samodzielne stanowiska pracy, które w swych zakresach działania mają dany rodzaj zadań publicznych.

Rozdział VII

Priorytetowe zadania publiczne:

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne:

- 1) promocji gminy i organizacji pozarządowych działających na terenie gminy,
- 2) integracji międzypokoleniowej, budowania współpracy pomiędzy seniorami i młodzieżą,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) ochrony przeciwpożarowej,
- 6) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych regionów i państw,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

Rozdział VIII

Okres i sposób realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Zlecenie realizacja zadania publicznego odbywać się będzie w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Przeprowadzanie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
 - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Gminy i Miasta Szadek,

- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Szadek,
- 5) konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana w drodze Zarządzenia,
- 6) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

4. W przypadku złożenia wniosku /zawierającego: opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji, szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego/, przez organizację pozarządową lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz Gminy i Miasta Szadek po otrzymaniu opinii Komisji Konkursowej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpływu wniosku:

- 1) rozpatruje celowość zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w programie, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępne środki na realizację zadania publicznego oraz korzyści wynikające z jego realizacji,
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy, oraz terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Burmistrz Gminy i Miasta Szadek może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
- 2) zadanie publiczne musi być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 25% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty,
- 5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Szadek,
- 6) każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Po upływie tego terminu, po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

6. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
- 2) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
- 4) działalność polityczną i religijną,
- 5) zadania i zakupy inwestycyjne.

- 6) finansowanie sportu wyczynowego, profesjonalnego (zawody, zgrupowania, szkolenia)
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku pełnomocnik wzywa organizację do ich usunięcia w terminie do 5 dni, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym.
8. Wniosek nie poprawiony (nie uzupełniony) w terminie nie będzie rozpatrzony.
9. Pozafinansowe formy współpracy realizowane będą na bieżąco w wyniku potrzeb poszczególnych organizacji pozarządowych,

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się środki w wysokości zabezpieczonej w budżecie Gminy i Miasta Szadek na poszczególne lata.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki.
3. W terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz Gminy i Miasta Szadek przedkładać będzie Radzie Gminy i Miasta Szadek sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok kalendarzowy.

Rozdział XI

Informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

Roczny program współpracy Gminy i Miasta Szadek z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku został opracowany i ogłoszony do konsultacji z ww. podmiotami. Ww. konsultacje ogłoszono Zarządzeniem Nr Burmistrza Gminy i Miasta Szadek z dnia 2014 roku.

Prace nad programem prowadzone były w ramach projektu „Wspólne decyzje szansą rozwoju” finansowanego ze środków Unii Europejskiej. W pracy nad programem udział brały wszystkie aktywne organizacje pozarządowe z terenu Gminy i Miasta Szadek oraz przedstawiciele JST i mieszkańcy.

W pracach nad programem merytorycznego wsparcia udzielił Marcin Sobaszek reprezentujący Fundację STIWEK z Warszawy.

Program został poddany konsultacjom społecznym. Formami konsultacji były:

1. Umieszczenie programu na stronie www urzędu oraz portalu do konsultacji społecznych www.konsultacjeszadek.pl
2. Umieszczenie na tablicy ogłoszeń,
3. Konsultacje podczas spotkań z organizacjami pozarządowymi,

Szczegółowe informacje z przebiegu tworzenia programu oraz konsultacji programu zawiera dokumentacja z realizacji ww. projektu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową oraz ustala jej skład osobowy i regulamin pracy. Komisja ta jest organem opiniodawczo – doradczym Burmistrza Gminy i Miasta Szadek
2. W skład Komisji wchodzi w równej liczbie przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja Konkursowa działa w oparciu o Ustawę oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
6. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

