

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO NR 3

(Ocena ryzyka zawodowego metodą Preliminary Hazard Analysis)

Nazwa zakładu: Urząd Gminy i Miasta Szadek, 98-240 Szadek, ul. Warszawska 3

Stanowisko: burmistrz

Liczba osób zatrudnionych na stanowisku ogółem 1, w tym:

- kobiet -
- osób niepełnosprawnych -

Statystyka wypadków na stanowisku pracy za ostatnie 5 lat:

W ostatnich pięciu latach na stanowisku pracy nie zanotowano żadnego wypadku przy pracy.

Charakterystyka miejsca pracy:

Budynek dwukondygnacyjny. Miejsce wykonywania pracy: gabinet burmistrza, pierwsze piętro. Oświetlenie w pomieszczeniu naturalne i sztuczne ogólne. Wentylacja naturalna. Temperatura pomieszczenia pracy jest nie niższa niż 18 °C. W pomieszczeniu dokumentacja przechowywana jest w szafach oraz na regałach, w zależności od jej charakteru. Dokumenty są przetrzymywane w segregatorach i teczkach.

Stanowisko wyposażone w sprzęt biurowy, w tym: monitor ciekłokrystaliczny, komputer, drukarka, telefon.

Praca wykonywana jest głównie w pozycji siedzącej. Krzesło do pracy przy komputerze posiada regulację wysokości i podłokietniki.

Praca wykonywana jest także poza urzędem – częste wyjazdy służbowe.

Charakterystyka wykonywanych czynności:

- reprezentowanie spraw gminy i urzędu na zewnątrz,
- nadzór nad zadaniami wykonywanymi przez dyrektorów i kierowników podległych jednostek, sekretarza, skarbnika, kierowników referatów,
- czuwanie nad zapewnieniem prawidłowych warunków pracy,
- prowadzenie rozmów służbowych, przyjmowanie interesantów,
- obsługa komputera,
- sporządzanie dokumentacji,
- wyjazdy służbowe.

Rejestracja wyników oceny.

Zidentyfikowane zagrożenie	Konsekwencje	Poziom stopnia szkód (S)	Poziom prawdopodobieństwa (P)	Ryzyko (R)	Czynniki środowiska pracy związane z zajmowanym stanowiskiem
Pożar, który może być spowodowany poprzez: zwarcie instalacji elektrycznej, uszkodzone urządzenia elektryczne, palenie papierosów w niedozwolonych miejscach, uderzenie pioruna.	Zatrucie dymem, poparzenie ciała I, II, III stopnia, śmierć.	4	1	4	Czynniki mogące powodować wypadki
Porażenie prądem elektrycznym w przypadku: użytkowania wadliwie działającego sprzętu elektrycznego, prób jego naprawy, wymiany żarówki w oprawie oświetleniowej, wylania płynów lub napojów na klawiaturę komputera.	Oparzenia, elektroliza płynów ustrojowych, zatrzymanie akcji serca, śmierć.	4	1	4	
Rozlanie gorącego napoju (kawa, herbata).	Oparzenia skóry.	1	2	1	
Użytkowanie dużej ilości papieru.	Zacięcia palców.	1	2	2	
Poślizgnięcie, potknięcie, upadek na tej samej płaszczyźnie, którego przyczyną mogą być pozostawione w przejściach przedmioty, umyte śliskie podłogi, poplątane przewody elektryczne, przewody telefoniczne, otwarte półki.	Urazy zewnętrzne i wewnętrzne, przede wszystkim złamania i zwichnięcia kończyn.	2	2	4	

Upadek ze schodów w przypadku poślizgnięcia, straty równowagi, pośpiechu.	Urazy zewnętrzne i wewnętrzne, złamania i zwichnięcia zwłaszcza kończyn.	3	2	6	
Wypadki komunikacyjne-transport samochodem osobowym w celu załatwienia spraw urzędowych.	Urazy wewnętrzne i zewnętrzne, śmierć.	4	1	4	
Możliwe niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy.	Zmęczenie wzroku, osłabienie wzroku.	2	2	4	
Praca w pozycji siedzącej.	Możliwość dolegliwości bólowych związanych z przeciążeniem układu mięśniowo-szkieletowego. Długotrwałe siedzenie powoduje ucisk nóg i może powodować żylaki.	2	2	4	Czynniki ergonomiczne, psychospołeczne i związane z organizacją pracy
Nieprawidłowa pozycja ciała w czasie pracy przy komputerze: garbienie się, zakładanie nogi na nogę, nienaturalne zbliżanie głowy do monitora komputera.	Możliwość wystąpienia dolegliwości bólowych karku, ramion oraz okolicy lędźwiowo-krzyżowej kręgosłupa. Zespół cieśni nadgarstka wywołany długotrwałym unoszeniem przegubów.	2	2	4	
Praca przy monitorach powoduje zmniejszoną liczbę mrugnięć oczu w wyniku ograniczenia częstotliwości ruchu gałek ocznych oraz rzadszego niż przeciętne zamykania powiek.	Wysychanie rogówki oka w konsekwencji prowadzi do stopniowej utraty wzroku. Krótkowzroczność, tzw. podwójne widzenie, rozmywanie się obrazu, ból gałek ocznych.	2	2	4	
Przemoc słowna ze strony petentów.	Możliwość stresu psychicznego.	2	2	4	

<p>Nadmierne obciążenie psychiczne: -duża odpowiedzialność, -zbyt silne emocje spowodowane przyjmowaniem dużej liczby informacji i podejmowaniem trudnych decyzji, -przeciążenie ilościowe i jakościowe.</p>	<p>Stres psychiczny, podwyższone ciśnienie krwi, zaburzenia rytmu serca.</p>	3	2	6	
---	--	---	---	---	--

Wyznaczenie dopuszczalności ryzyka zawodowego.

Ocenę ryzyka zawodowego przeprowadzono w oparciu o metodę PHA (Preliminary Hazard Analysis)-wstępna analiza zagrożeń, przy współudziale pracownika. Jest to metoda matrycowa, dwuparametrowa. Parametrami ryzyka są stopień szkód (S) i prawdopodobieństwo szkód (P). Wartościowanie ryzyka opisuje wyrażenie:

$$R = S \times P$$

Szacowanie parametrów S i P odbywa się według skali sześciostopniowej.

Skala oceny

Stopień szkód (S):

- 1-znikome urazy, lekkie szkody,
- 2-lekkie obrażenia, wymierne szkody,
- 3-ciężkie obrażenia, znaczne szkody,
- 4-pojedyncze wypadki śmiertelne, ciężkie szkody,
- 5-zbiorowe wypadki śmiertelne, szkody na bardzo dużą skalę na terenie zakładu,
- 6-zbiorowe wypadki śmiertelne, szkody na dużą skalę poza terenem zakładu.

Prawdopodobieństwo szkód zdarzenia (P):

- 1-bardzo nieprawdopodobne,
- 2-mało prawdopodobne zdarzające się raz na 10 lat,
- 3-doraźne wydarzenia zdarzające się raz w roku,
- 4-dość częste wydarzenia zdarzające się raz w miesiącu,
- 5-częste, regularne wydarzenia, zdarzające się raz w tygodniu,
- 6-duże prawdopodobieństwo wydarzenia.

Po oszacowaniu parametrów ryzyko jest wartościowane na podstawie matrycy ryzyka.

Matryca ryzyka

	(P) Prawdopodobieństwo						
	Poziom	6	5	4	3	2	1
(S) stopień szkód	6	36	30	24	18	12	6
	5	30	25	20	15	10	5
	4	24	20	16	12	8	4
	3	18	15	12	9	6	3
	2	12	10	8	6	4	2
	1	6	5	4	3	2	1

1 – 3	- ryzyko akceptowalne,
4 – 9	- dopuszczalna akceptacja ryzyka po ocenie,
10 – 25 (36)	- ryzyko niedopuszczalne, wymagane zmniejszenie.

Wnioski

Poziom ryzyka zawodowego na badanym stanowisku pracy jest wartością dopuszczalną.

Plan działań korygujących i/lub zapobiegawczych:

Konieczne jest zapewnienie, że ryzyko zawodowe pozostaje co najmniej na tym samym poziomie.

Działania profilaktyczne

Zidentyfikowane zagrożenie	Przeciwdziałania
Pożar, który może być spowodowany poprzez: zwarcie instalacji elektrycznej, uszkodzone urządzenia elektryczne, palenie papierosów w niedozwolonych miejscach, uderzenie pioruna.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Znajomość i przestrzeganie zagadnień ochrony ppoż., postępowania w razie pożaru- udział w szkoleniach; ▪ Przestrzeganie przez osoby znajdujące się na terenie Urzędu zakazu palenia wyrobów tytoniowych; ▪ Kontrola stanu ochrony ppoż., legalizacja gaśnic; ▪ Dbanie o należyty stan urządzeń i instalacji elektrycznych; ▪ Regularne przeprowadzanie badań oporności uziemień.
Porażenie prądem elektrycznym w przypadku: użytkowania wadliwie działającego sprzętu elektrycznego, prób jego naprawy, wymiany żarówki w oprawie oświetleniowej, wylania płynów lub napojów na klawiaturę komputera.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przestrzeganie zakazu naprawy i ingerencji pracy urządzeń elektrycznych przez osoby niewykwalifikowane; ▪ Przestrzeganie zakazu używania niesprawnych urządzeń elektrycznych; ▪ Przestrzeganie instrukcji obsługi oraz instrukcji stanowiskowych podczas obsługi

	<p>urządzeń;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przed rozpoczęciem pracy z urządzeniem elektrycznym sprawdzamy wzrokowo stan izolacji. ▪ Należy przestrzegać regułę, że najpierw wyłączamy urządzenie wyłącznikiem a w następnej kolejności wyciągamy wtyczkę z gniazda sieciowego przy czym należy pamiętać, że ciągniemy za wtyczkę, w żadnym przypadku za kabel; ▪ Przestrzeganie zakazu spożywania napoi podczas pracy z urządzeniem pod napięciem (komputer); ▪ Kontrola stanu technicznego urządzeń przez osoby do tego upoważnione; ▪ Regularne przeprowadzanie pomiarów przeciwporażeniowych, kontrola stanu izolacji (badania wykonujemy co 5 lat).
Rozlanie gorącego napoju (kawa, herbata).	Należy zachować uwagę i ostrożność.
Użytkowanie dużej ilości papieru.	Należy zachować uwagę i ostrożność.
Poślizgnięcie, potknięcie, upadek na tej samej płaszczyźnie, którego przyczyną mogą być pozostawione w przejściach przedmioty, umyte śliskie podłogi, poplątane przewody elektryczne, przewody telefoniczne, otwarte półki.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Należy zachować uwagę i ostrożność; ▪ Zachowywać porządek na stanowisku pracy- nie pozostawiać przedmiotów w przejściach; ▪ Stosować wygodne i stabilne obuwie; ▪ Stosować się do znaków do celów bhp.
Upadek ze schodów w przypadku poślizgnięcia, straty równowagi, pośpiechu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Należy zachować uwagę i ostrożność; ▪ Stosować wygodne i stabilne obuwie; ▪ Miejsca zmiany poziomu podłogi powinny być oznaczone a podłogi myte na mokro po zakończeniu pracy urzędu lub zabezpieczone przed poślizgnięciem.
Wypadki komunikacyjne- transport samochodem osobowym w celu załatwienia spraw urzędowych.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Należy zachować uwagę i ostrożność; ▪ Należy przestrzegać przepisów ruchu drogowego, wyruszać w drogę sprawnym autem; ▪ Podczas oględzin inwestycji drogowych, robót remontowo budowlanych należy zakładać kamizelki odblaskowe oraz kask chroniący przed urazami głowy. Stosować się do zaleceń kierownika budowy.

<p>Możliwe niedostateczne oświetlenie stanowiska pracy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Należy przeprowadzać pomiary natężenia oświetlenia aby sprawdzić jego prawidłowość. Odpowiednie natężenie oświetlenia podczas pracy przy komputerze powinno wynosić 500 LX. Stanowiska nie spełniające norm oświetlenia należy doświetlić; ▪ Należy zapewnić sprawne oświetlenie. .
<p>Praca w pozycji siedzącej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stosowanie przerw w czasie pracy, po każdej godzinie 5 minut, wliczanej do czasu pracy; ▪ Stosowanie ćwiczeń izometrycznych rozluźniających układ ruchu; ▪ Okresowa zmiana czynności z wymuszonej na inną.
<p>Nieprawidłowa pozycja ciała w czasie pracy przy komputerze: garbienie się, zakładanie nogi na nogę, nienaturalne zbliżanie głowy do monitora komputera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Należy pamiętać o zachowywaniu właściwej postawy podczas pracy; ▪ Dostosowanie właściwej wysokości siedziska oraz biurka do wzrostu obsługującego monitor ekranowy. Właściwa organizacja stanowisk pracy z komputerem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998r. Nr148, poz. 973).
<p>Praca przy monitorach powoduje zmniejszoną liczbę mrugnięć oczu w wyniku ograniczenia częstotliwości ruchu gałek ocznych oraz rzadszego niż przeciętne zamykania powiek.</p>	<p>Co 15 minut należy oderwać wzrok od ekranu i popatrzeć w dal (przez okno) i/lub pomrużyć oczami przez kilka sekund.</p> <p>Należy stosować okulary korygujące wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy.</p>
<p>Przemoc słowna ze strony patentów.</p>	<p>W rozmowach z patentami zachowywać spokój oraz dbać o kulturę osobistą.</p>
<p>Nadmierne obciążenie psychiczne: -duża odpowiedzialność, -zbyt silne emocje spowodowane przyjmowaniem dużej liczby informacji i podejmowaniem trudnych decyzji, -przeciążenie ilościowe i jakościowe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Należy przestrzegać zasad racjonalnej organizacji pracy; ▪ Należy na bieżąco eliminować sytuacje stresowe; ▪ Nie dopuszczać do nadmiernego nagromadzenia się spraw. ▪ Zachować troskliwy stosunek do interesanta i pracownika.

Data sporządzenia oceny ryzyka zawodowego: 04.11.2013r.

Skonsultowano z przedstawicielami pracowników: Wanda Nowak

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK

Sporządził: Artur Lewczak

Janef Kopyniec

Zatwierdził: Wanda Nowak

Z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ
GMINY I MIASTA SZADEK

Wanda Nowak