

w sprawie powołania komisji ds. rekrutacji pracownika na stanowisko pomocy administracyjnej (technicznej) w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

W oparciu o dyspozycję art. 33 ust. 5 w zw. z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się komisję ds. przeprowadzania rekrutacji pracownika na stanowisko pomocy administracyjnej (technicznej) w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek w składzie:

1. Zbigniew Augustyniak - Przewodniczący Komisji,
2. Ewa Kurzawa - Członek,
3. Ewa Manios - Członek.

2. Komisja działa do czasu zakończenia rekrutacji na stanowisko pomocy administracyjnej (technicznej).

3. Komisja z przeprowadzonej rekrutacji sporządza protokół.

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie analizy formalnoprawnej złożonych ofert,
- 2) dokonanie selekcji kandydatów w drodze testu kwalifikacyjnego lub/i rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) wyłonienie najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe,
- 4) przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek listy kandydatów, o których mowa w punkcie 3.

§ 3. Wyboru kandydata w celu zatrudnienia podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK**

Artur Ławitczak

RADCA PRAWNY
Martin Grabowski
LD-M-1564