

Załącznik nr 1 do  
Uchwały Nr 2301/09  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 16 grudnia 2009 r.

**Zasady promocji projektów  
dla beneficjentów Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Łódzkiego  
na lata 2007-2013**

# SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	3
1. INFORMACJE OGÓLNE .....	4
2. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE.....	8
2.1 <i>Działania Informacyjne i Promocyjne dla inwestycji infrastrukturalnych i w przedsiębiorstwach</i> .....	8
2.2 <i>Działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektów Zintegrowanych...</i>	10
2.3 <i>Narzędzia informacyjno – promocyjne dotyczące działań o charakterze informacyjno - szkoleniowym</i> .....	11
2.4 <i>Publikacje i narzędzia komunikacji audiowizualnej</i> .....	11
2.5 <i>Zalecenia</i> .....	11
3. INSTRUMENTY INFORMACJI I PROMOCJI .....	13
3.1 <i>Tablice informacyjne</i> .....	13
3.1.1 <i>Tablica informacyjna</i> .....	13
3.1.2 <i>Tabliczka informacyjna</i> .....	14
3.1.3 <i>Plakietka informacyjna</i> .....	16
3.2 <i>Tablice pamiątkowe</i> .....	17
3.2.1 <i>Tablica pamiątkowa</i> .....	17
3.2.2 <i>Tabliczka pamiątkowa</i> .....	19
3.3 <i>Plakaty, Certyfikaty</i> .....	23
4. WYMAGANIA ODNOŚNIE ZNAKÓW GRAFICZNYCH.....	25
4.1 <i>Logotyp Unii Europejskiej</i> .....	25
4.2 <i>Logotyp Programu Regionalnego</i> .....	29
4.3 <i>Logotyp Województwa Łódzkiego</i> .....	31
4.4 <i>Logotyp Centrum Obsługi Przedsiębiorcy</i> .....	33
5. NADZÓR NAD PRZESTRZEGANIEM PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH INFORMACJI I PROMOCJI.....	35
WYKAZ SKRÓTÓW .....	36

## **WSTĘP**

Obowiązki beneficjenta w zakresie promocji projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego (RPO WŁ) na lata 2007–2013 wynikają z:

- Art. 12 Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, z dnia 5 lipca 2006 r. Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- Art. 69 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Art. 8 i 9 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 13 sierpnia 2007 r. z późn. zm.

## **1. INFORMACJE OGÓLNE**

Celem działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez beneficjentów jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej (UE) w projektach realizowanych w ramach RPO WŁ na terenie Województwa Łódzkiego.

**Z dniem podpisania umowy o dofinansowanie beneficjenci są zobowiązani do informowania opinii publicznej o pomocy otrzymanej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach RPO WŁ na lata 2007–2013 poprzez umieszczanie odpowiednich znaków graficznych oraz logotypów na dokumentach dotyczących projektu, w tym: na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących projektu oraz składnikach majątku finansowanych w ramach projektu.**

**Powyższa reguła obowiązuje wszystkich beneficjentów bez względu na termin rozpoczęcia realizacji projektu.** Należy również zaznaczyć, że beneficjent, który zrealizował swój projekt przed podpisaniem umowy ma obowiązek poinformowania opinii publicznej o otrzymanej pomocy np. poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej lub w wydany w tym celu folderze lub ulotce informacyjnej, zamieszczenie ogłoszenia w prasie.

Działania informacyjne i promocyjne prowadzone przez beneficjenta, skierowane do opinii publicznej powinny zawierać:

- a) logotyp<sup>1</sup> Unii Europejskiej, spełniający normy graficzne określone w punkcie 4.1;
- b) logotyp Programu Regionalnego, spełniający normy graficzne określone w punkcie 4.2;
- c) logotyp Województwa Łódzkiego, spełniający normy graficzne określone w punkcie 4.3;

---

<sup>1</sup> Przez Logotyp rozumie się zestawienie logo – emblematu/symbolu/znaku graficznego oraz tekstowego odwołania do nazwy instytucji/podmiotu.

- d) logotyp Centrum Obsługi Przedsiębiorcy (obowiązujący tylko beneficjentów III Osi priorytetowej RPO WŁ na lata 2007-2013), spełniający normy graficzne określone w punkcie 4.4;
- e) opis następującej treści: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”;
- f) informację o współfinansowaniu projektu z budżetu państwa/budżetu samorządu województwa łódzkiego, jeżeli takie współfinansowanie występuje;
- g) hasło określone przez instytucję zarządzającą RPO WŁ „Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”.

W zestawieniach z innymi znakami logotyp Programu Regionalnego znajduje się zawsze z lewej strony, logotyp UE z prawej strony, w przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszcza się logotyp Województwa Łódzkiego. W przypadku obowiązku umieszczenia dodatkowo logotypu Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, znajduje się on w przestrzeni pomiędzy logotypem Województwa Łódzkiego a logotypem UE. Szczegółowe zasady stosowania ww. znaków można znaleźć w dokumencie pt. „Narodowa Strategia Spójności, Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008”<sup>2</sup>.

Na wszystkich materiałach powinny być umieszczane całe nazwy Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Programu Regionalnego a nie ich skróty, ponieważ mogą one nie być powszechnie znane. Ciąg znaków graficznych umieszcza się w układzie poziomym lub w razie potrzeby w układzie pionowym. Wszystkie znaki powinny być w tej samej wersji kolorowej lub monochromatycznej. Niedozwolone jest zniekształcanie proporcji znaków ani ich elementów. Wszystkie logotypy (ciąg znaków) muszą posiadać pole ochronne<sup>3</sup>.

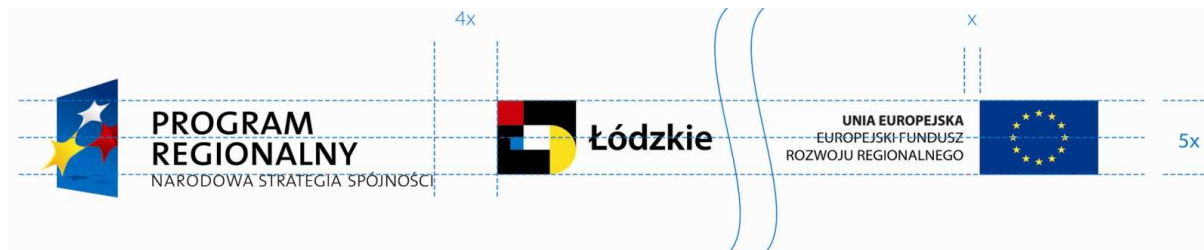
---

<sup>2</sup> Narodowa Strategia Spójności, Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008 do pobrania ze strony internetowej [http://www.rpo.lodzkie.pl/RPO/informacja/dokumenty\\_do\\_pobrania.html](http://www.rpo.lodzkie.pl/RPO/informacja/dokumenty_do_pobrania.html).

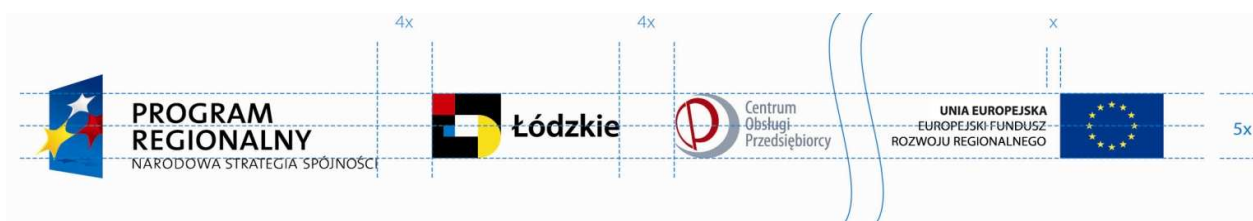
<sup>3</sup> Pole ochronne – obszar wokół znaku, w którym obca forma graficzna jak i tekstowa nie powinna być zamieszczona.

## Wzory rozmieszczenia znaków:

Wzór 1.



Wzór 2. (dla beneficjentów III Osi priorytetowej RPO WŁ na lata 2007-2013)<sup>4</sup>



**Wymogów, o których mowa w pkt.1 Informacje ogólne, lit. c) – g), nie stosuje się dla oznaczenia małych materiałów promocyjnych (np. długopisów, pendrive'ów, breloczków), gdzie należy umieścić przynajmniej logotyp Unii Europejskiej oraz logotyp Programu Regionalnego.**

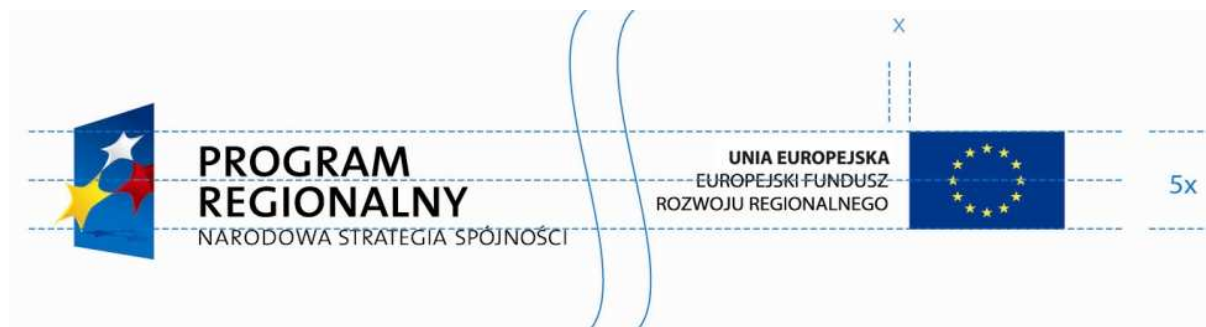
## Wzory rozmieszczania znaków na małych materiałach promocyjnych:

Wzór 1.

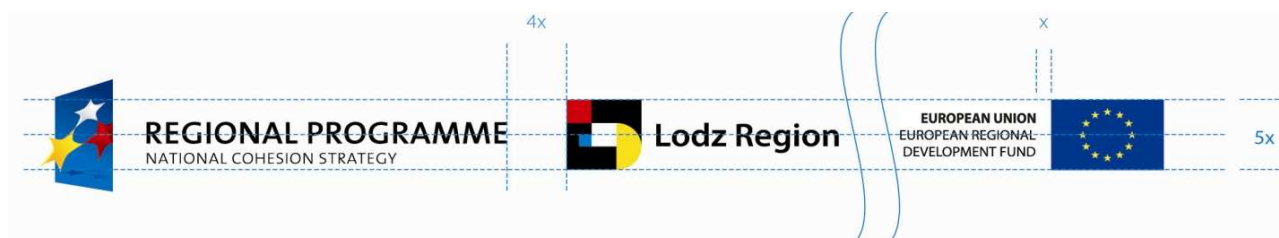


<sup>4</sup> Nie dotyczy beneficjentów projektów kluczowych (znajdujących się w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych).

Wzór 2.



W przypadku realizacji projektu za granicą (misje i targi zagraniczne) beneficjent powinien stosować wersje angielskie wyżej wskazanych elementów tj.:



Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego - ***European Funds for development of the Lodz Region.***

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (oraz z budżetu państwa/budżetu samorządu województwa łódzkiego) - ***The project co-financed by the European Union from the European Regional Development Fund (and the national budget of the Republic of Poland/ regional budget of the Lodzkie Voivodship).***

## 2. DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE

Dla poszczególnych rodzajów projektów stosowane są instrumenty informacyjne i promocyjne informujące o zakresie realizowanego projektu i wsparciu z EFRR.

### ***2.1 Działania Informacyjne i Promocyjne dla inwestycji infrastrukturalnych i w przedsiębiorstwach***

- **Tablice informacyjne** umieszczane są w miejscach realizacji projektu dotyczącego finansowania robót infrastrukturalnych i budowlanych, którego całkowity wkład publiczny jest równy lub przekracza **500 000 EUR**. Tablice informacyjne informują o zakresie realizowanego projektu i wsparciu z EFRR w ramach RPO WŁ. Wartość wkładu publicznego określa się na podstawie kursu euro<sup>5</sup> obowiązującego w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie. Tablice informacyjne muszą spełniać wymogi określone w punkcie 3.1.1.
- **Tabliczki informacyjne** umieszczane są w miejscach realizacji projektu, którego całkowity wkład publiczny do projektu wynosi nie więcej niż **500 000 EUR** (stosuje się w przypadku małych inwestycji infrastrukturalnych, tj. ścieżek rowerowych, placów zabaw, remontów, modernizacji małych powierzchni itp.). Wartość wkładu publicznego określa się na podstawie kursu euro obowiązującego w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie. Tabliczki informacyjne muszą spełniać wymogi określone w punkcie 3.1.2.
- **Plakietki informacyjne** stosuje się dla oznakowania zakupionego środka trwałego bez względu na jego wartość (elementy wyposażenia, komputery, maszyny, sprzęt audio-wizualny, itp.). Plakietka winna być umieszczona w widocznym miejscu i zawierać przynajmniej logotyp Unii Europejskiej oraz

---

<sup>5</sup> Ministerstwo Rozwoju Regionalnego zaleca stosowanie kursu stanowiącego średnią miesięcznych obrachunkowych kursów stosowanych przez Komisję Europejską z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie. Miesięczne obrachunkowe kursy wymiany Komisji Europejskiej opublikowane są pod adresem: [http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=153&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=153&Language=en) .



logotyp Programu Regionalnego. Plakietki informacyjne muszą spełniać wymogi określone w punkcie 3.1.3.

Tablice, tabliczki oraz plakietki informacyjne (gdy projekt dotyczy zakupu środków trwałych a całkowity wkład publiczny do projektu przekracza 500 000 EUR) powinny zostać zastąpione tablicą pamiątkową/tabliczką pamiątkową nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu realizacji projektu. Jeżeli tablica lub tabliczka informacyjna spełniają wszystkie wymagania przewidziane dla tablicy/tabliczki pamiątkowej można pozostawić tablicę lub tabliczkę informacyjną jako pamiątkową.

W przypadku zakupu środka trwałego gdy całkowity wkład publiczny do projektu nie przekracza 500 000 EUR, plakietkę informacyjną pozostawia się w miejscu realizacji projektu co najmniej przez okres pięciu lat, a w przypadku MŚP przez trzy lata od daty zakończenia projektu określonego w umowie o dofinansowanie projektu.

- **Tablice pamiątkowe** umieszczane są w widocznym miejscu w celu pozostawienia trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków EFRR w przypadku, gdy całkowity wkład publiczny do projektu przekracza 500 000 EUR, a inwestycja dotyczy finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych. Wartość wkładu publicznego określa się na podstawie kursu euro obowiązującego w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie. Tablice pamiątkowe powinny pozostawać w miejscu realizacji projektu co najmniej przez okres pięciu lat, a w przypadku MŚP przez trzy lata od daty zakończenia projektu określonego w umowie o dofinansowanie projektu.
- **Tabliczki pamiątkowe** umieszczane są celu pozostawienia trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków EFRR w przypadku, gdy projekt dotyczy finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych a całkowity wkład publiczny do projektu nie przekracza 500 000 EUR lub gdy projekt dotyczy zakupu środków trwałych a całkowity wkład publiczny do projektu przekracza 500 000 EUR. Wartość wkładu publicznego określa się na podstawie kursu euro obowiązującego w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie. Tabliczki pamiątkowe powinny pozostawać w miejscu realizacji projektu co najmniej przez okres pięciu lat, a w przypadku MŚP przez trzy lata od daty zakończenia projektu określonego w umowie o dofinansowanie projektu.

### ***Lokalizacja tablic/tabliczek pamiątkowych dla wybranych inwestycji:***

- W przypadku budowy drogi tablice pamiątkowe powinny być zamontowane na początku i na końcu drogi. Zamiast dwóch tablic można zamontować jedną tablicę dwustronną usytuowaną na początku lub na końcu drogi.
- W przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice pamiątkowe powinny być umieszczone na zewnątrz budynku.
- W przypadku modernizacji pomieszczeń lub części obiektu, tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części, której dotyczył projekt.
- W przypadku zakupu maszyn, urządzeń lub innego rodzaju sprzętu ruchomego należy zamieścić na zakupionych przedmiotach elementy wymagane w formie tabliczki pamiątkowej.

## ***2.2 Działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektów Zintegrowanych***

**Projekt Zintegrowany** jest to całość działań prowadzonych w różnych dziedzinach, ściśle spójnych i powiązanych ze sobą, zmierzających do rozwoju terytorialnego. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu Projektu Zintegrowanego z EFRR w ramach RPO WŁ zgodnie z niniejszymi Wytocznymi.

W przypadku działań informacyjnych i promocyjnych określonych w punkcie 2.1 dotyczących Projektów Zintegrowanych, beneficjent informuje zarówno o Projekcie Zintegrowanym jako całości, jak również o projektach składających się na Projekt Zintegrowany, przy czym w pierwszej kolejności podaje informacje dotyczące konkretnego projektu, realizowanego w określonym miejscu, a w dalszej kolejności – informacje odnośnie całego Projektu Zintegrowanego.

W odniesieniu do działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych za pomocą narzędzi określonych w punktach od 2.3 do 2.5, należy promować całość Projektu Zintegrowanego, a także, w miarę możliwości, poszczególne projekty składające się na Projekt Zintegrowany, poprzez podanie co najmniej ich nazw.

### **2.3 Narzędzia informacyjno – promocyjne dotyczące działań o charakterze informacyjno - szkoleniowym**

W przypadku organizacji działań o charakterze informacyjno – szkoleniowym (np. konferencje, szkolenia, seminaria, spotkania informacyjne, targi, wystawy) finansowanych z EFRR w ramach RPO WŁ organizatorzy zobligowani są do:

- umieszczenia plakatów informujących o działaniu w miejscach widocznych dla beneficjenta (na zewnątrz oraz w środku sali);
- zapewnienia uczestnikom szkolenia prezentacji multimedialnych, materiałów szkoleniowych;
- wręczenia uczestnikom po zakończeniu szkolenia certyfikatów/zaświadczeń.

W przypadku organizacji działań o charakterze informacyjno - szkoleniowym, na materiałach konferencyjnych, zaproszeniach, certyfikatach/zaświadczeniach i innych dokumentach organizatorzy zobligowani są do umieszczenia w widocznym miejscu informacji zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt.1 Informacje ogólne, lit. a) – g).

### **2.4 Publikacje i narzędzia komunikacji audiowizualnej**

O pomocy otrzymanej z EFRR w ramach RPO WŁ należy informować opinię publiczną za pomocą publikacji i narzędzi komunikacji audiowizualnej (ogłoszenia prasowe, strony internetowe, plakaty informacyjne, ulotki, gadżety itp.).

Wszystkie publikacje i narzędzia komunikacji audiowizualnej (np. prezentacje multimedialne) powinny zawierać na stronie tytułowej lub wprowadzającej informacje, o których mowa w pkt.1 Informacje ogólne, lit. a) – g).

Wskazane jest, aby publikacje zawierały pełne dane teleadresowe beneficjenta oraz adres stron internetowych instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WŁ.

### **2.5 Zalecenia**

**Wszystkie wydarzenia związane z realizacją projektu, powinny zostać podane do wiadomości możliwie jak najszerszemu kręgowi odbiorców.**

IZ RPO WŁ zaleca beneficjentom w ramach kampanii informacyjno–promocyjnej:

- przeprowadzenie wśród społeczności lokalnej kampanii inauguracyjnej i podsumowującej zakończenie projektu (konferencja, ogłoszenia, informacje w mediach lokalnych itp.);
- sporządzanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu;
- w trakcie realizacji projektu informowanie o poszczególnych etapach jego realizacji;
- wydanie folderu, ulotki lub gadżetów promujących projekt;
- umieszczenie na stronie internetowej beneficjenta informacji nt. projektu. Można także utworzyć własną stronę internetową projektu;
- **informowanie, drogą pisemną lub mailową, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, o inauguracji projektu. Pod pojęciem inauguracji projektu należy rozumieć rozpoczęcie funkcjonowania projektu, który został współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WŁ na lata 2007-2013. Informacje te należy przesłać na adres:**

**Urząd Marszałkowski w Łodzi  
Departament Polityki Regionalnej  
Al. Piłsudskiego 8  
90-051 Łódź**

**[promocja.rpo@lodzkie.pl](mailto:promocja.rpo@lodzkie.pl)**

## **3. INSTRUMENTY INFORMACJI I PROMOCJI**

### **3.1 Tablice informacyjne**

#### **3.1.1 Tablica informacyjna**

Wymiary tablicy nie mogą być mniejsze niż 2 m na 1,5 m.

Na tablicy podaje się:

- nazwę inwestycji (numer i tytuł projektu);
- całkowitą wartość projektu (wartość z umowy o dofinansowanie, zaokrąglona do pełnych złotych);
- kwotę dofinansowania z EFRR (wartość z umowy o dofinansowanie, zaokrąglona do pełnych złotych);
- nazwę beneficjenta;
- hasło określone przez instytucję zarządzającą RPO WŁ „Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”;
- informacje określone w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. a) – d), które zajmują co najmniej 25% całej jej powierzchni;
- informację określoną w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. e) – f), która zajmuje co najmniej 25% całej jej powierzchni.

W przypadku Projektu Zintegrowanego na tablicy informacyjnej umieszcza się ww. informacje w odniesieniu do konkretnego projektu, realizowanego w określonym miejscu, będącego częścią Projektu Zintegrowanego. Poniżej umieszcza się zapis: „Projekt realizowany w ramach Projektu Zintegrowanego”, podaje się nazwę Projektu Zintegrowanego, jego całkowitą wartość oraz kwotę dofinansowania z EFRR.

***Tło tablic może mieć dowolny kolor z wyjątkiem barw jaskrawych i agresywnych (np. czerwony, zielony, pomarańczowy). W przypadku zmiany wielkości tablic na inny, dopuszczalny rozmiar, zaleca się zachowanie kształtu prostokąta.***

## Wzór – Tablica Informacyjna



### 3.1.2 Tabliczka informacyjna

Wymiary tabliczki nie mogą być mniejsze niż 100 cm na 70 cm. - w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków (powinny być umieszczone na zewnątrz budynku) lub nie mniejsze niż 60 cm na 40 cm - w przypadku modernizacji pomieszczeń lub części obiektu (powinny być umieszczone w części, której dotyczył projekt).

Na tabliczce podaje się:

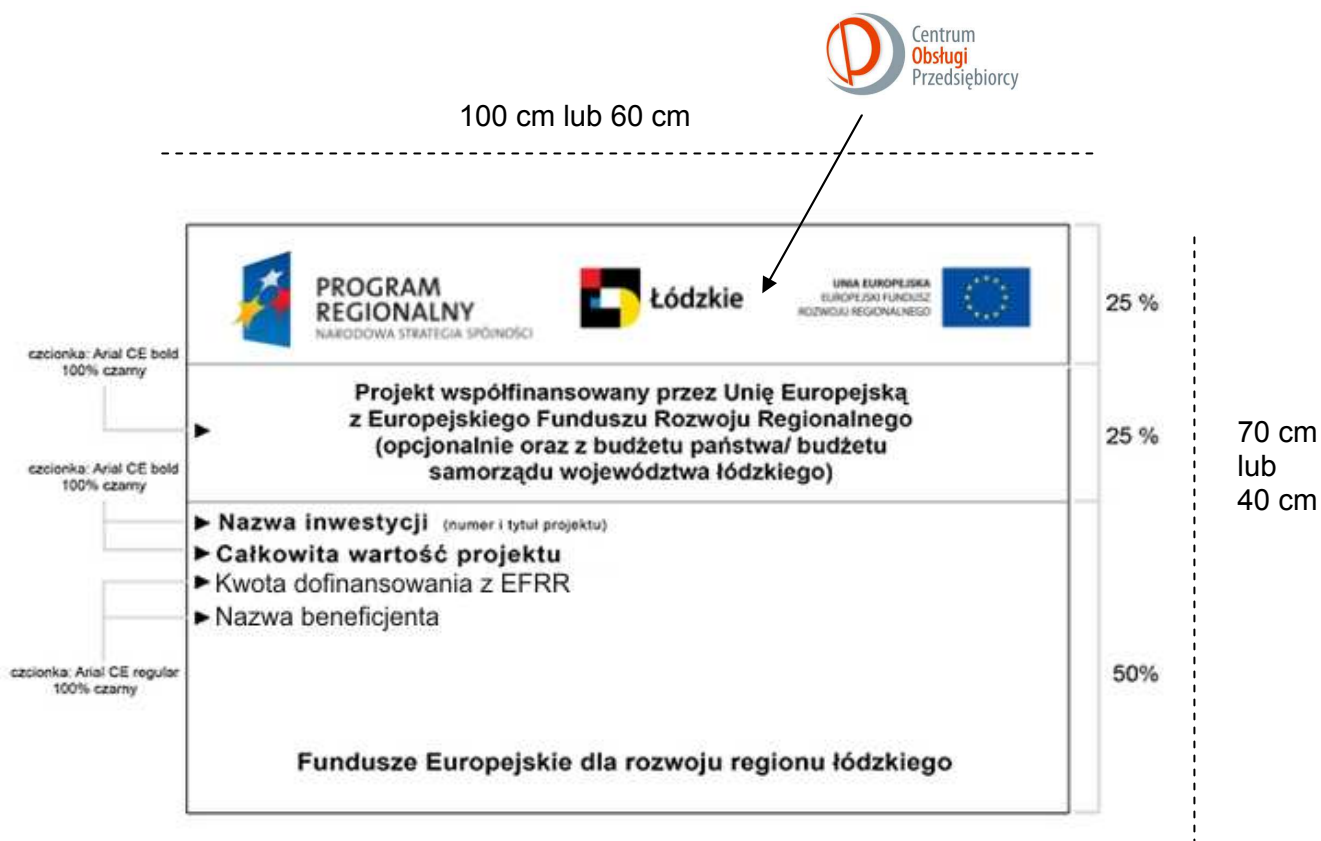
- nazwę inwestycji (numer i tytuł projektu);

- całkowitą wartość projektu (wartość z umowy o dofinansowanie, zaokrąglona do pełnych złotych);
- kwotę dofinansowania z EFRR (wartość z umowy o dofinansowanie, zaokrąglona do pełnych złotych);
- nazwę beneficjenta;
- hasło określone przez instytucję zarządzającą RPO WŁ „Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”;
- informacje określone w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. a) – d), które zajmują co najmniej 25% całej jej powierzchni;
- informację określoną w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. e) – f), która zajmuje co najmniej 25% całej jej powierzchni.

W przypadku Projektu Zintegrowanego na tabliczce informacyjnej umieszcza się ww. informacje w odniesieniu do konkretnego projektu, realizowanego w określonym miejscu, będącego częścią Projektu Zintegrowanego. Poniżej umieszcza się zapis: „Projekt realizowany w ramach Projektu Zintegrowanego”, podaje się nazwę Projektu Zintegrowanego, jego całkowitą wartość oraz kwotę dofinansowania z EFRR.

***Tło tabliczek może mieć dowolny kolor z wyjątkiem barw jaskrawych i agresywnych (np. czerwony, zielony, pomarańczowy). W przypadku zmiany wielkości tablic na inny, dopuszczalny rozmiar, zaleca się zachowanie kształtu prostokąta.***

## Wzór – Tabliczka informacyjna



### 3.1.3 Plakietka informacyjna

Na plakietce podaje się:

- informacje określone w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. a) – b);
- informację określoną w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. e) – f).

Zasadą jest, że wymiary plakietki powinny być proporcjonalne do wymiarów zakupionego środka trwałego i nie powinny być mniejsze niż 8 cm na 5 cm. Jeżeli jednak umieszczenie plakietki o takich rozmiarach byłoby niemożliwe lub niezasadne dopuszcza się zmniejszenie jej rozmiaru, przy czym plakietka powinna pozostawać czytelna (można wtedy umieścić tylko informacje określone w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. a) – b)).



**W przypadku zmiany wielkości tablic na inny, dopuszczalny rozmiar, zaleca się zachowanie kształtu prostokąta.**

#### Wzór – Plakietka Informacyjna



### **3.2 Tablice pamiątkowe**

#### **3.2.1 Tablica pamiątkowa**

Na tablicy podaje się:

- nazwę inwestycji (numer i tytuł projektu);
- całkowitą wartość projektu (zaokrąglona do pełnych złotych, wartość z umowy o dofinansowanie lub z ostatniego aneksu do umowy (w sytuacji gdy umowa została aneksowana ze względu na zmianę poziomu maksymalnego dofinansowania));
- kwotę dofinansowania z EFRR (zaokrąglona do pełnych złotych, wartość z umowy o dofinansowanie lub z ostatniego aneksu do umowy (w sytuacji gdy umowa została aneksowana ze względu na zmianę poziomu maksymalnego dofinansowania));
- nazwę beneficjenta;
- hasło określone przez instytucję zarządzającą RPO WŁ „Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”;

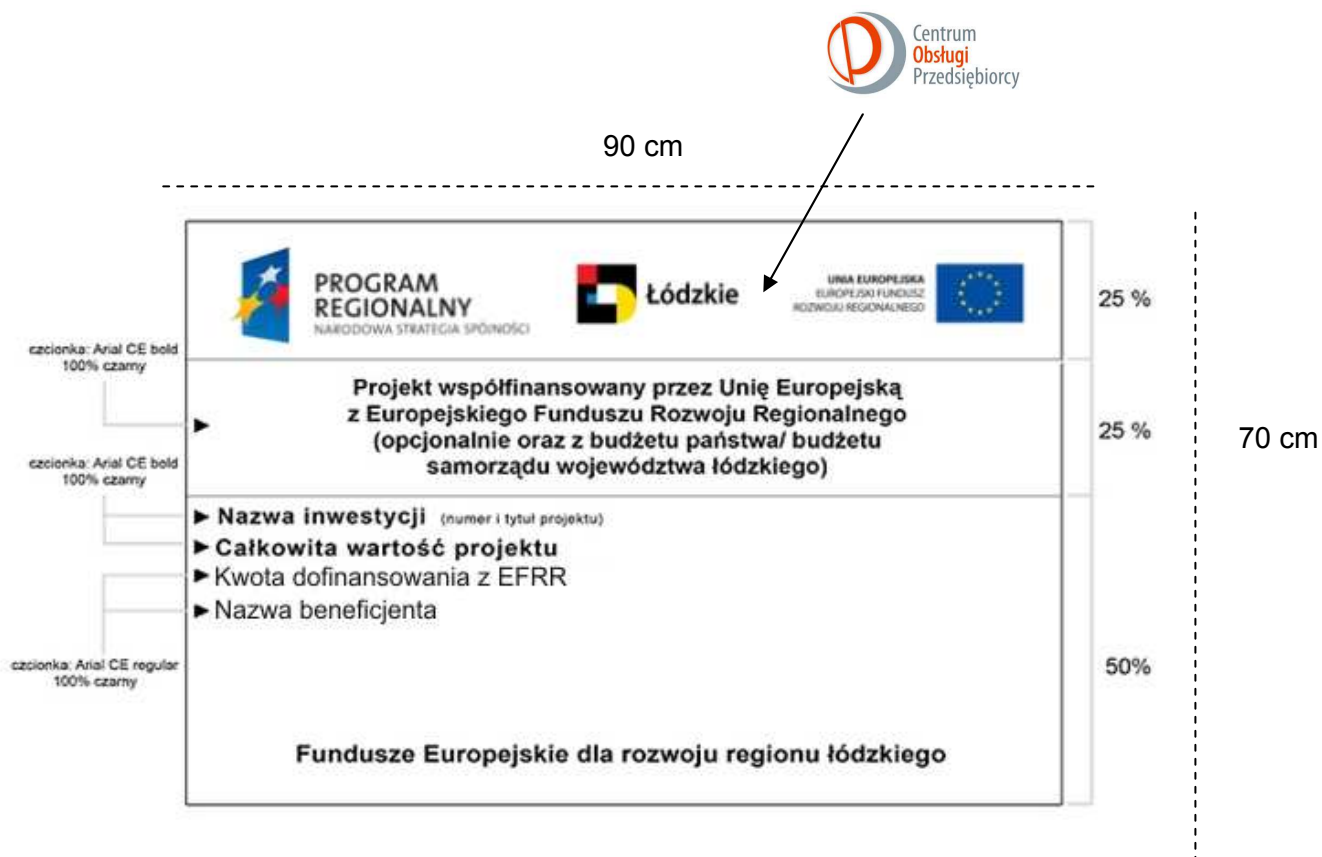
- informacje określone w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. a) – d), które zajmują co najmniej 25% całej jej powierzchni;
- informację określoną w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. e) f), która zajmuje co najmniej 25% całej jej powierzchni.

Tablica powinna być wykonana z trwałego materiału. Wymiary tablicy nie powinny być mniejsze niż 90 cm x 70 cm. W przypadku gdy niemożliwe lub niezasadne jest zastosowanie wymiarów 90 cm x 70 cm dopuszcza się zmniejszenie rozmiaru tablicy pamiątkowej, jednak jej wymiary nie mogą być mniejsze niż 30 cm x 25 cm.

W przypadku Projektu Zintegrowanego na tablicy pamiątkowej umieszcza się ww. informacje w odniesieniu do konkretnego projektu, realizowanego w określonym miejscu, będącego częścią Projektu Zintegrowanego. Poniżej umieszcza się zapis: „Projekt realizowany w ramach Projektu Zintegrowanego”, podaje się nazwę Projektu Zintegrowanego, jego całkowitą wartość oraz kwotę dofinansowania z EFRR.

***Tło tablic może mieć dowolny kolor z wyjątkiem barw jaskrawych i agresywnych (np. czerwony, zielony, pomarańczowy). W przypadku zmiany wielkości tablic na inny, dopuszczalny rozmiar, zaleca się zachowanie kształtu prostokąta.***

## Wzór – Tablica pamiątkowa



### 3.2.2 Tabliczka pamiątkowa

a) gdy projekt dotyczy finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych, a całkowity wkład publiczny do projektu nie przekracza 500 000 EUR, na tabliczce podaje się:

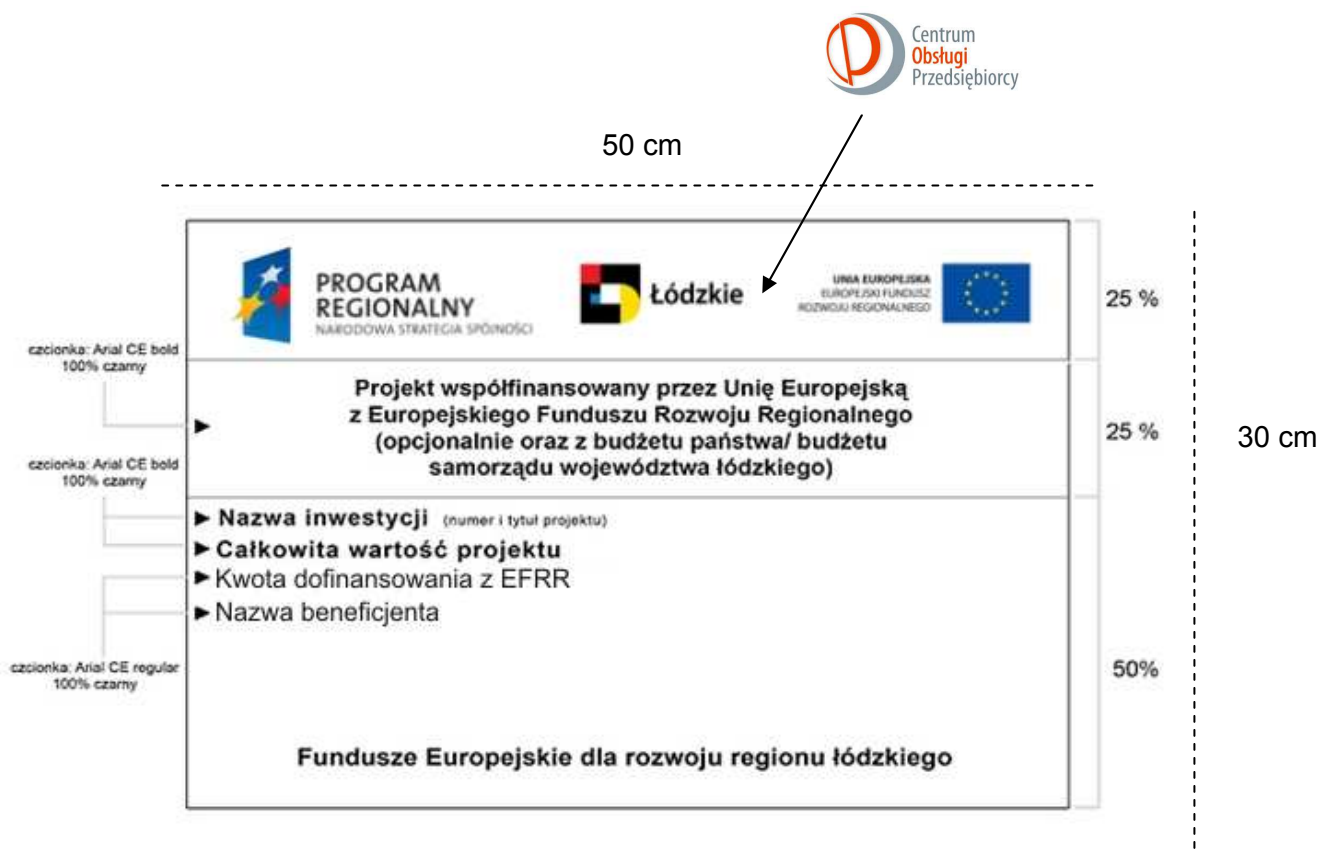
- nazwę inwestycji (numer i tytuł projektu);
- całkowitą wartość projektu (zaokrąglona do pełnych złotych, wartość z umowy o dofinansowanie lub z ostatniego aneksu do umowy - w sytuacji gdy umowa została aneksowana ze względu na zmianę poziomu maksymalnego dofinansowania);
- kwotę dofinansowania z EFRR (zaokrąglona do pełnych złotych, wartość z umowy o dofinansowanie lub z ostatniego aneksu do umowy - w sytuacji gdy umowa została aneksowana ze względu na zmianę poziomu maksymalnego dofinansowania);
- nazwę beneficjenta;

- hasło określone przez instytucję zarządzającą RPO WŁ: „Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego”;
- informacje określone w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. a) – d), które zajmują co najmniej 25% całej jej powierzchni;
- informację określoną w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. e) – f), która zajmuje co najmniej 25% całej jej powierzchni.

Tabliczka powinna być wykonana z trwałego materiału. Wymiary tabliczki nie powinny być mniejsze niż 50 cm x 30 cm. W przypadku gdy niemożliwe lub niezasadne jest zastosowanie wymiarów 50 cm x 30 cm dopuszcza się zmniejszenie rozmiaru tabliczki pamiątkowej, jednak jej wymiary nie mogą być mniejsze niż 30 cm x 20 cm.

***W przypadku zmiany wielkości tablic na inny, dopuszczalny rozmiar, zaleca się zachowanie kształtu prostokąta.***

Wzór – Tabliczka pamiątkowa dla projektów infrastrukturalnych lub budowlanych gdy całkowity wkład publiczny nie przekracza 500 000 EUR



b) gdy projekt dotyczy zakupu środków trwałych a całkowity wkład publiczny do projektu przekracza 500 000 EUR

Na tabliczce pamiątkowej podaje się:

- informacje określone w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. a) – b);
- informację określoną w pkt. 1 Informacje ogólne, lit. e) – f).

Tabliczka powinna być wykonana z trwałego materiału i umieszczona na zakupionym środku trwałym. Zasadą jest, że wymiary tabliczki powinny być proporcjonalne do wymiarów zakupionego środka trwałego i nie powinny być mniejsze niż 20 cm na 15 cm.

Jeżeli jednak umieszczenie tabliczki o takich rozmiarach byłoby niemożliwe lub niezasadne zaleca się umieszczenie jej w pomieszczeniu w którym znajduje się

środek trwały. W takim przypadku, oprócz ww. informacji, należy na tabliczce napisać nazwę projektu.

***W przypadku zmiany wielkości tablic na inny, dopuszczalny rozmiar, zaleca się zachowanie kształtu prostokąta.***

Wzór – Tabliczka pamiątkowa dla projektów dotyczących zakupu środków trwałych gdy wkład publiczny do projektu przekracza 500 000 EUR

20 cm



15 cm

### 3.3 Plakaty, Certyfikaty

Plakaty powinny zawierać informacje, o których mowa w pkt.1 Informacje ogólne, lit. a) – g).

Wzór – Plakat

**Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego**

**Tytuł szkolenia**

*Pozostałe informacje*



Centrum  
Obsługi  
Przedsiębiorcy

---



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
(opcjonalnie oraz z budżetu państwa/ budżetu  
samorządu województwa łódzkiego)**

Certyfikat uczestnictwa i ukończenia szkolenia, współfinansowanego ze środków EFRR, powinien zawierać informacje, o których mowa w pkt.1 Informacje ogólne, lit. a) – g).

Wzór – Certyfikat

**Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego**

**Certyfikat/Zaświadczenie**

Dla Pani/ Pana

.....

Potwierdzający ukończenia szkolenia  
***Tytuł szkolenia***



Centrum  
Obsługi  
Przedsiębiorcy

---



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

---

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
(opcjonalnie oraz z budżetu państwa/ budżetu  
samorządu województwa łódzkiego)**



## 4. WYMAGANIA ODNOŚNIE ZNAKÓW GRAFICZNYCH

### 4.1 Logotyp Unii Europejskiej

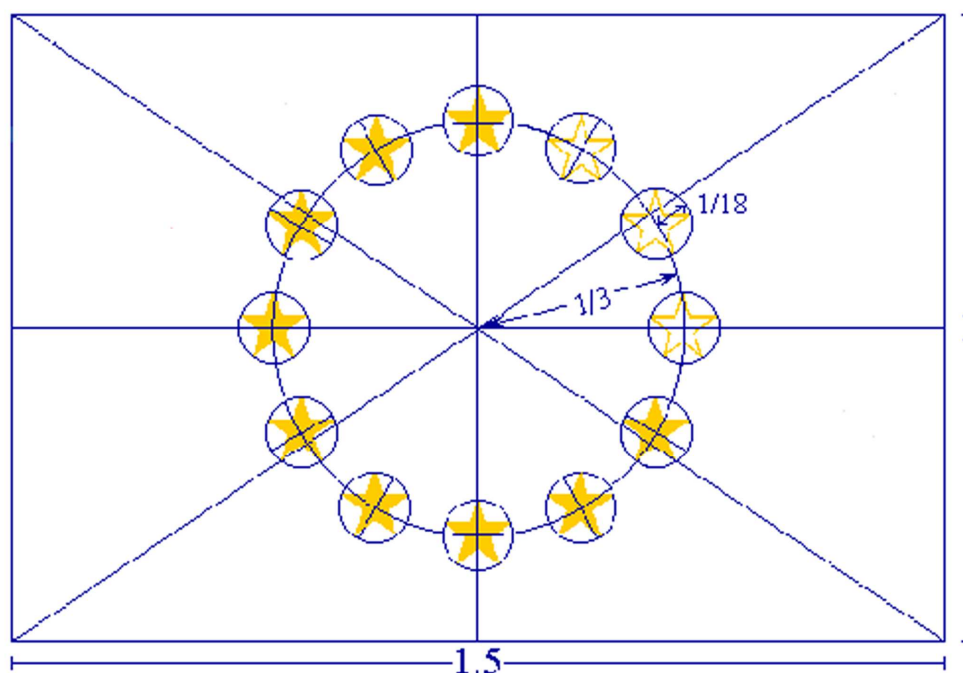
Na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych należy zamieścić logo Unii Europejskiej oraz odwołanie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Opis wymagań odnośnie stosowania logo Unii Europejskiej zawiera Załącznik nr 1 wytycznych dotyczących emblematu i określenia standardowej kolorystyki do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 <sup>6</sup>.



Logo UE.

### Opis geometryczny



<sup>6</sup> Źródło: Portal Unii Europejskiej [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm).

Logo jest w formie niebieskiej prostokątnej flagi, której szerokość stanowi półtorej długości wysokości. Dwanaście złotych gwiazd rozmieszczonych w równych odstępach tworzy niewidzialny okrąg, którego środek jest punktem przecięcia się przekątnych prostokąta. Promień okręgu wynosi jedną trzecią wysokości flagi.

Każda z gwiazd posiada pięć ramion położonych na obwodzie niewidzialnego okręgu, którego promień równy jest jednej osiemnastej wysokości flagi. Wszystkie gwiazdy ustawione są w pozycji pionowej – co oznacza, że jedno ramię skierowane jest pionowo do góry, a dwa leżą na poziomej linii, prostopadłej do drzewca flagi. Gwiazdy rozmieszczone są na okręgu tak, jak godziny na tarczy zegara. Ich liczba pozostaje niezmienna.

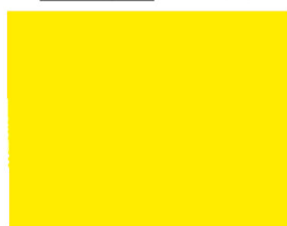
#### **Przepisowe kolory:**

**PANTONE REFLEX BLUE**



**NIEBIESKI ODBITY PANTONE (PANTONE REFLEX BLUE)** jest kolorem powierzchni prostokąta.

**PANTONE YELLOW**



**PANTONE (PANTONE YELLOW)** jest kolorem gwiazd.

#### **Reprodukcja jednobarwna:**



Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle.



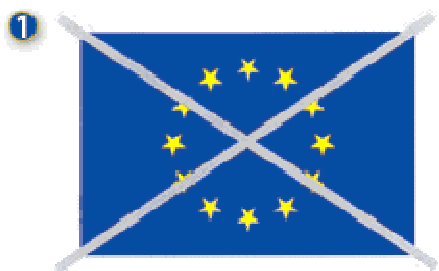
W sytuacji, gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski (oczywiście musi to być odbity niebieski/Reflex Blue), tło powinno być wydrukowane w maksymalnym nasyceniu tym kolorem, z pozostawionymi na tym tle białymi gwiazdami.

### **Reprodukcja na kolorowym tle:**

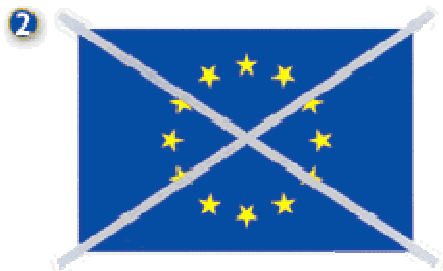


Reprodukcji logo najlepiej dokonywać na białym tle. Należy unikać tła wielokolorowego, w szczególności jeżeli nie komponuje się ono z kolorem niebieskim. Jeśli jest się zmuszonym do dokonania reprodukcji na kolorowym tle, należy najpierw umieścić wokół prostokąta biały pasek o szerokości równej  $1/25$  wysokości tego prostokąta.

### **Przykłady błędnych reprodukcji:**



Logo jest odwrócone do góry nogami.



Gwiazdy nie są ustawione w pozycji pionowej.



Gwiazdy są niewłaściwie rozmieszczone w okręgu: powinny być ustawione tak jak godziny na tarczy zegara.

## 4.2 Logotyp Programu Regionalnego<sup>7</sup>

Na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektów w ramach RPO WŁ, współfinansowanych ze środków EFRR należy zamieścić logotyp Programu Regionalnego.

Logotyp jest zbudowany z układu połączonych gwiazd na tle trapezu. Symbolika gwiazd nawiązuje do flagi Unii Europejskiej poprzez kolor jednej z gwiazd, jak również niebieski kolor tła. Nawiązuje również do symboliki flagi Polski – kolory pozostałych dwóch gwiazd.

Kolory znaku oraz elementów systemu identyfikacji powinny być jak najbardziej zbliżone do kolorów określonych w CMYK, niezależnie od techniki reprodukcji. Kolorystykę podstawową można znaleźć w Księdze Identyfikacji Wizualnej 2007/2008.



Logotyp programu w wersji podstawowej



Logotyp programu w wersji uzupełniającej



Logotyp w wersji uzupełniającej  
UWAGA! TAKĄ WERSJĘ ZNAKU MOŻNA STOSOWAĆ  
WYŁĄCZNIE W WYJĄTKOWYCH SYTUACJACH.

<sup>7</sup> Narodowa Strategia Spójności, Księga Identyfikacji Wizualnej 2007/2008 do pobrania ze strony internetowej <http://www.rpo.lodzkie.pl/RPO/informacja/promocja.html>.



Logotyp w odcieniach szarości.



Logotyp w wersji monochromatycznej – pozytyw.



Logotyp w wersji monochromatycznej – negatyw.

### 4.3 Logotyp Województwa Łódzkiego<sup>8</sup>

Na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych należy zamieścić logotyp Województwa Łódzkiego.

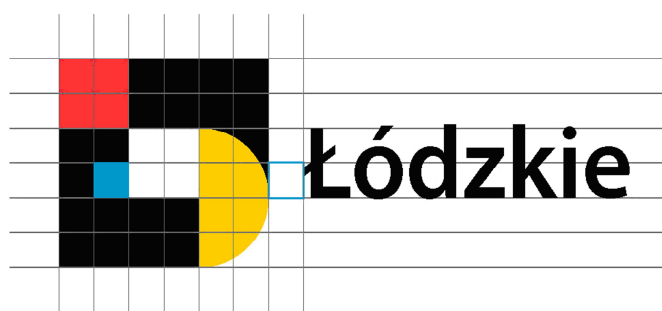
W przypadku plakietek informacyjnych oraz tabliczek pamiątkowych nie ma konieczności zamieszczania logotypu Województwa Łódzkiego.

Projekt Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego inspirowany jest twórczością i dedykowany pamięci łódzkiej artystki Katarzyny Kobro.

Logo - Łódzkie  
wersja podstawowa



zastosowanie modułu i siatki konstrukcyjnej.



<sup>8</sup> Źródło: Logotypy do pobrania ze strony internetowej <http://www.rpo.lodzkie.pl/RPO/informacja/promocja.html>.

Logo - Łódzkie  
wersja monochromatyczna



### Kolory



1  
C - 100, M - 30, Y - 0, K - 0  
R - 6, G - 113, B - 176  
Pantone - 3005 C  
folia - P 42



2  
C - 0, M - 100, Y - 100, K - 0  
R - 255, G - 0, B - 0  
Pantone - 185 C 2x  
folia - P 33



3  
C - 0, M - 10, Y - 100, K - 0  
R - 255, G - 230, B - 0  
Pantone - Yellow C 2x  
folia - P 15



4  
C - 50, M - 50, Y - 50, K - 100  
R - 0, G - 0, B - 0  
Pantone - 419 C  
folia - P 80



5  
C - 8, M - 3, Y - 3, K - 20  
skala szarości K - 24  
R - 184, G - 190, B - 190  
Pantone - 427 C



6  
C - 12, M - 5, Y - 5, K - 30  
skala szarości K - 37  
R - 152, G - 160, B - 160  
Pantone - 428 C  
folia - P 73



7  
C - 20, M - 10, Y - 10, K - 40  
skala szarości K - 53  
R - 122, G - 128, B - 126  
Pantone - 429 C



8  
C - 30, M - 15, Y - 15, K - 55  
skala szarości K - 70  
R - 80, G - 87, B - 86  
Pantone - 430 C  
folia - P 76



9  
C - 40, M - 15, Y - 20, K - 65  
skala szarości K - 85  
R - 53, G - 64, B - 61  
Pantone - 431 C



#### 4.4 Logotyp Centrum Obsługi Przedsiębiorcy

Na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektów w ramach III Osi priorytetowej RPO WŁ należy zamieścić logotyp Centrum Obsługi Przedsiębiorcy<sup>9</sup>.

Logotyp COP dostępny jest w następujących formach<sup>10</sup>:



CentrumObsługiPrzedsiębiorcy



Wersja monochromatyczna (pozytyw i negatyw):

Pozytyw:



CentrumObsługiPrzedsiębiorcy

Negatyw:





<sup>9</sup> Nie dotyczy beneficjentów projektów kluczowych (znajdujących się w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych).

<sup>10</sup> Logotypy do pobrania ze strony internetowej:  
<http://www.cop.lodzkie.pl/index.php/informacjaipromocja>

Kolory logotypu powinny być jak najbardziej zbliżone do kolorów określonych w CMYK/RGB, niezależnie od techniki reprodukcji.

Kolory podstawowe:

		
CMYK:	53:36:35:1	24:98:93:0
RGB:	114:129:137	169:45:45

Kolory alternatywne:

		
CMYK:	38:22:22:0	0:98:91:0
RGB:	143:158:166	218:42:43

## **5. NADZÓR NAD PRZESTRZEGANIEM PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH INFORMACJI I PROMOCJI**

Obowiązek prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wynika z odpowiednich zapisów umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ na lata 2007-2013.

Niedopełnienie obowiązków przez Beneficjentów w zakresie informacji i promocji może skutkować wstrzymaniem wypłaty środków lub koniecznością zwrotu dotacji.

Ogólne zasady dotyczące kwalifikowalności wydatków odnośnie informacji i promocji określają zapisy „Podręcznika kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WŁ na lata 2007–2013”<sup>11</sup>.

**Dodatkowych informacji dotyczących wymagań odnośnie promocji projektów UE dla beneficjentów RPO WŁ na lata 2007–2013, udziela Wydział ds. Informacji i Promocji w Departamencie Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi oraz Zespół Promocji w Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.**

---

<sup>11</sup> Podręcznik kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WŁ do pobrania ze strony internetowej <http://www.rpo.lodzkie.pl/RPO/dokumenty.html>.

## WYKAZ SKRÓTÓW

**COP** – Centrum Obsługi Przedsiębiorcy.

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.

**IZ RPO WŁ** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego.

**MŚP** – mikroprzedsiębiorstwa, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12.01.2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001, str. 33 z późniejszymi zmianami; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 141 z późniejszymi zmianami).

**Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006** Parlamentu Europejskiego i Rady – Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999.

**Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006** – Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.

**Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006** – Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**RPO WŁ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007–2013.

**UE** – Unia Europejska.