

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu

Pn. „Wspólne decyzje szansą rozwoju”

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu pn. „Wspólne decyzje szansą rozwoju” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawartą na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn zm.) w dniu 16 września 2013 między:

STIWEK Fundacja na rzecz Społeczeństwa, Tolerancji, Integracji, Wolności, Edukacji, Kultury

z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 18 lok. 8 00-590 Warszawa

reprezentowaną przez Mateusza Hładki - wiceprezesa zarządu

zwaną dalej Liderem Partnerstwa

a

Gminą i Miastem Szadek

z siedzibą w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek

reprezentowaną przez Pana Artura Ławniczaka – Burmistrza Gminy i Miasta Szadek

zwanym dalej Partnerem.

zwanymi łącznie stronami umowy

§ 1.

Zakres umowy

1. Strony umowy zawiązują partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „Wspólne decyzje szansą rozwoju” realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie projektu.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność stron umowy

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą II stopnia.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera Partnerstwa

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Fundacja STIWEK pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:

- 1) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnera;
- 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 10) informowanie Instytucji Pośredniczącej II stopnia o problemach w realizacji Projektu;
- 11) Koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

2. Partner upoważnia Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą II stopnia. Zakres upoważnienia został określony w Upoważnieniu dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.

2. Strony ustalają następujący podział zadań:

- 1) Lider ma obowiązek:

- a) Zarządzać projektem w zakresie: zarządzania administracyjnego, koordynacji działań, sprawozdawczości, rozliczania finansowego, monitoringu, ewaluacji oraz nadzoru merytorycznego i promocji;
- b) Realizować zadanie 1 – Aktywizacja organizacji pozarządowych i ich przedstawicieli
- c) Realizować zadanie 2 – Wzmacnianie współpracy NGO-JST
- d) Realizować zadanie 3 – Wdrożenie modelu konsultacji i konsultacje społeczne

2) Partner ma obowiązek:

- a) Zarządzać projektem w zakresie zarządzania strategicznego za pośrednictwem Grupy Sterującej, oraz na poziomie administracyjnym oddelegować do projektu koordynatora ze swojej strony, współpracować w Liderem przy promocji projektu
- b) Realizować we współpracy z Liderem zadania 1 - 3

3. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

4. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa;
- 2) zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.

5. Partner zapewnia, że wykonawcy wyłonieni przez niego będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiada przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

6. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem Partnerstwa odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Lidera na korzystanie z ww. utworów.

7. Umowa, o której mowa w pkt 4 zawierana jest na wniosek Lidera Partnerstwa w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerowi przez Lidera, o których mowa w § 8. ust 2 pkt 2.

8. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.

.§ 5.

Obowiązki Partnera

1. Partner zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;

- 2) informowania celem uzyskania akceptacji Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej II stopnia;
- 4) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 5) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą II stopnia oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 7) Współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Partnerstwa dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego
- 8) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) umieszczania logo EFS, PO KL i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;

14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnera i Lidera Partnerstwa;

15) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;

16) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;

17) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 6.

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.

2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.

4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub podjęto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość, zawiadomi niezwłocznie na piśmie, Lidera Partnerstwa. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji o jego usunięciu, Lider zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.

5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

Za nadzór nad realizacją projektu odpowiedzialna jest Grupa Sterująca składający się z 4 osób. Skład Grupy Sterującej to:

1. Artur Ławniczak
2. Wanda Nowak
3. Urszula Szypulska
4. Mateusz Hładki

Grupa Sterująca kontroluje zgodność realizacji projektu z podpisaną umową o dofinansowanie, zasady rekrutacji, realizację programu szkoleń, usług doradczych oraz ocenę

rezultatów. Zarządzanie strategiczne będzie prowadzone przez Lidera i Partnera za pośrednictwem Grupy Sterującej, która działa na zasadzie konsensusu, natomiast zarządzanie administracyjne spoczywa na Liderze Projektu.

Grupa Sterująca będzie się spotykała w razie konieczności, wszystkie spotkania będą protokołowane.

2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:

1) Kwestie sporne powstałe w wyniku realizacji projektu będą rozwiązywane przez Grupę Sterującą na drodze konsensusu.

3. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:

1) spotkania Grupy Sterującej,

2) stała wymiana informacji za pomocą rozmów telefonicznych oraz za pomocą e-mail.

4. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

1) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona, a zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują:

a) ewaluację szkoleń,

b) analizę dokumentacji projektowej,

c) analizę efektywności sesji roboczych.

5. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:

1) Personel rekrutowany będzie w ramach rekrutacji wewnętrznej, z równym dostępem dla obu płci; kryteria rekrutacyjne – wiedza oraz doświadczenie w realizacji podobnych zadań;

2) Personel otrzyma wynagrodzenie zgodnie z wartościami określonymi w budżecie; ze względu na specyfikę projektu nie przewiduje się awansów;

3) Grafiki prac ustalany będzie z każdą osobą indywidualnie, biorąc pod uwagę zgłoszone przez poszczególne osoby postulaty związane z czasem pracy;

4) Za monitorowanie i ewaluację polityki równych szans będzie odpowiadała Grupa Sterująca;

6. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:

1) Raporty okresowe (wykorzystanie środków; przeznaczenie środków) przygotowywane nie rzadziej niż raz na kwartał;

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie wynagrodzenie za świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu nie większej niż 221 350,00 zł i stanowiącej 100% wydatków kwalifikowalnych projektu:
 - 1) na realizację zadań Lidera Partnerstwa w łącznej kwocie nie większej niż 207 850,00 zł,
 - 2) na realizację zadań Partnera w łącznej kwocie nie większej niż 13 500 zł.
3. Szczegółowy budżet Lidera Partnerstwa i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Partnerstwa i Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 8 ustęp 2 punkt 2, w formie zaliczki.
5. W przypadku, gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera stanowią dochód Partnera.
6. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO Kapitał Ludzki*.
7. W przypadku opóźnień w przekazywaniu środków przez Instytucję Finansującą Lider zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazywania środków, według ich dostępności na rachunku bankowym Projektu
8. Partnerzy zobowiązują się do dokumentowania wydatków poniesionych w ramach realizacji Projektu i przekazywania Liderowi Partnerstwa wszelkich dokumentów poświadczających poniesienie tych wydatków.
9. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
10. Środki trwałe zakupione przez Lidera na potrzeby projektu zostaną nieodpłatnie przekazane Partnerowi zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie. Przekazanie zostanie udokumentowane protokołem przekazania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
11. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
12. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

14. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu. Lider Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej II stopnia i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi.
9. W stosunkach pomiędzy Liderem Partnerstwa a Partnerem, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera Partnerstwa, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu

informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Partner.

10. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.

11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

12. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.

14. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

16. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

17. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:

1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;

2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;

4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

18. W przypadku powzięcia przez Lidera Partnerstwa, Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w ust. 7, lub niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 14.

19. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej II stopnia oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera Partnerstwa działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Lider Partnerstwa zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego im zadania wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.

2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.

3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązywać będzie do czasu zakończenia realizacji projektu.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:

1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;

2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia;

2. Partner może, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.

3. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Lidera.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Partnera, oraz jeden dla Lidera

Załączniki :

1. Upoważnienie dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnera
2. Budżet Partnerstwa z podziałem na środki Lidera i Partnera Projektu wraz z harmonogramem przepływu środków
3. Wzór protokołu przekazania

Podpisy:

Wiceprezes Fundacji


Mateusz Hładki

W imieniu Lidera:

URZĄD GMINY I MIASTA
W SZADKU
ul. Warszawska 3
98-240 SZADEK
tel. (0-43) 821-50-04

BURMISTRZ
GMINY / MIASTA SZADEK

W imieniu Partnera:  Artur Ławniczak

Załącznik nr 1

UPOWAŻNIENIE

Gmina i Miasto Szadek

Z siedzibą w Szadku, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek

reprezentowaną przez Pana Artura Ławniczaka – Burmistrza Gminy i Miasta Szadek

Upoważnia

Fundację STIWEK, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Marszałkowskiej 18 lok. 8, 00-590 Warszawa

Reprezentowaną przez Mateusz Hładki – wiceprezesa zarządu

Zwaną Liderem Partnerstwa

Do reprezentowania Partnera w zakresie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu pt. „Wspólne decyzje szansą rozwoju” realizowanego w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki z Instytucją Pośredniczącą II Stopnia.

URZĄD GMINY I MIASTA
W SZADKU
ul. Warszawska 3
98-240 SZADEK
tel. (0-43) 821-50-04

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK
Artur Ławniczak

Wiceprezes Fundacji
Mateusz Hładki
Mateusz Hładki

Załącznik nr 2

Budżet Partnerstwa z podziałem na środki Lidera i Partnera Projektu wraz z harmonogramem przepływu środków

Podmiot	Kwota dofinansowania	Wkład własny	Łączne środki podmiotu
Lider – Fundacja STIWEK	207 850,00 zł	0,00 zł	207 850,00 zł
Partner – Gmina i Miasto Szadek	13 500,00 zł	0,00 zł	13 500,00 zł
Łącznie:	221 350,00 zł	0,00 zł	221 350,00 zł


Harmonogram przekazywania zaliczek Partnerowi projektu:

03.01.2014 – 10 500,00 zł

03.01.2015 – 3 000,00 zł

Wiceprezes Fundacji

Mateusz Hładki


BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK
Artur Ławniczak

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Sporządzony dnia W

Strona przekazująca (Lider): **Fundacja STIWEK, ul. Marszałkowska 18 lok. 8, 00-590 Warszawa, NIP 113-282-86-99**

Strona przyjmująca (Partner): Gmina i Miasto Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek

Przekazujący niniejszym nieodpłatnie przekazuje w użytkowanie niżej wymieniony sprzęt stronie przyjmującej w ramach projektu „Wspólne decyzje szansą rozwoju”, realizowanego przez Fundację STIWEK.

Z momentem przekazania, przekazujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z korzystania z niżej wymienionego sprzętu przez stronę przejmującą.

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Wartość	Nr. seryjny
1.				
2.				
3.				

Powyższy protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje strona przekazująca, 1 egzemplarz strona przyjmująca.

Strona przekazująca:

Strona przyjmująca:

.....

.....

Wiceprezes Fundacji
Mateusz Hładki
Mateusz Hładki

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK
Artur Ławniczak
Artur Ławniczak