

**WYPEŁNIA URZĄD MIASTA (PO ZŁOŻENIU ZGŁOSZENIA)**

 Data wpływu,  
osoba przyjmująca

Znak sprawy

**ZGŁOSZENIE DO BURMISTRZA GMINY I MIASTA W SZADKU  
ZAWARCIA UMOWY Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM**

na podstawie §3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 278 z późniejszymi zmianami)

Zgłoszenie należy wypełniać czytelnie, dużymi, drukowanymi literami, ręcznie czarnym lub niebieskim długopisem lub komputerowo.

**A. DANE PRACODAWCY (ZGŁASZAJĄCEGO)**

Nazwa			
Ulica		Nr	
Miejscowość		Kod	-
Telefon (z kierunkowym)		Fax (z kierunkowym)	
NIP		REGON	
Nazwisko i imię osoby reprezentującej			
Dowód tożsamości osoby reprezentującej		Wydany przez	

**B. DANE MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW I DOTYCZĄCE ICH KSZTAŁCENIA**

Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Okres kształcenia w miesiącach		Data zakończenia kształcenia	Zawód kształcony	(nazwa i adres) Uczelnia uczęszcza do szkoły	Nauka zawodu (N), przyuczenie do wykonywania określonej pracy (P)
				ogółem	u zgłaszającego				

**C. OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Pieczętka

Miejscowość i data

 Podpis zgłaszającego  
(lub pełnomocnika)