



**Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu:
„Razem dla ekologii” (zwanego dalej Projektem)**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu 09. 01. 2013 r. pomiędzy:

Gminą i Miastem Szadek

z siedzibą w Szadku, ul. Warszawska 3

NIP: 8291054392,

reprezentowaną przez:

- Artura Ławniczaka – Burmistrza,
- Wandę Nowak – Sekretarza,

z kontrasygnatą

- Ewy Manios – Skarbnika Gminy i Miasta Szadek

zwanym dalej **Liderem**

a

Gminą Zduńska Wola

z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Zielona 30,

NIP: 829-164-31-31

reprezentowaną przez:

- Henryka Staniuchę – Wójta Gminy Zduńska Wola,

z kontrasygnatą

- Iwony Szewczyk-Bąk - Skarbnika Gminy Zduńska Wola

Gminą Burzenin

z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1,

NIP: 827-22-34-437

reprezentowaną przez:

- Jarosława Janiaka – Wójta Gminy Burzenin,

z kontrasygnatą

- Joanny Szmytka – Skarbnika Gminy Burzenin

Gminą Wodzierady

z siedzibą w Wodzieradach, Wodzierady 34,

NIP: 831-15-66-110

reprezentowaną przez:

- Bożenę Płonek – Wójta Gminy Wodzierady,

z kontrasygnatą

- Mirosława Oberbek – Skarbnika Gminy Wodzierady

Gminą Zapolice

z siedzibą w Zapolicach, ul. Plac Strażacki 5,



NIP: 829-11-97-246

reprezentowaną przez:

- Jana Zaborowskiego – Wójta Gminy Zapolice,
- z kontrasygnatą
- Barbary Olbińskiej – Skarbnika Gminy Zapolice

zwanymi dalej **Partnerami**

§ 1.

Zakres umowy

1. Partnerstwo na rzecz realizacji projektu „**Razem dla ekologii**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomocy Technicznej współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie wniosku o przyznanie dotacji nr wniosku 18/JUP/2012 z dnia 13.08.2012 r., zwanego dalej „Projektem”.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Stron

Lider i Partnerzy, w przypadku nie wywiązania się z przyjętych na siebie zobowiązań związanych z realizacją Projektu oraz w przypadku zaistniałych nieprawidłowości popełnionych przez nich w trakcie jego realizacji, ponoszą odpowiedzialność prawną i finansową proporcjonalnie do zadań jemu powierzonych, a w przypadku, gdy błędy lub zaniedbania jednej ze stron rzutują na utratę części lub całości dotacji przez pozostałe strony umowy, do zwrotu całej kwoty dofinansowania Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna (IZ POPT) wraz z należnymi odsetkami i pokrycia szkody poniesionej w związku z zaistniałym błędem lub zaniedbaniem.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Lider odpowiada za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna (IZ POPT);
 - 2) koordynowanie przez wyznaczone do tego celu osoby bądź instytucje (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą (IZ POPT);



- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej (IZ POPT) celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnera;
 - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej (IZ POPT);
 - 10) informowanie Instytucji Zarządzającej (IZ POPT) o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
 - 12) realizacja zamówień publicznych i postępowań realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej w zakresie korzystania z pomocy technicznej dotyczących zakupów towarów i usług dokonywanych w ramach projektu w tym również zakupów na rzecz Partnerów projektu w oparciu o przedłożony przez Partnera szczegółowy przedmiot zamówienia;
 - 13) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 14) przekazanie praw autorskich opracowanych dokumentów Partnerom Projektu, zgodnie z właściwościami poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego;
 - 15) wykonywanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu i jego rozliczenia.
2. Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą (IZ POPT).
3. Lider nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, specjalisty ds. finansowych oraz władarzy gmin akceptować lub przedstawiać propozycje zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. **Partner** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) zarządzania (w porozumieniu z koordynatorem) projektem zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 2.11 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 1) w szczególności poprzez sfinansowanie zatrudniania Koordynatora gminnego w wysokości 500 zł brutto miesięcznie (środki własne Partnera), którego zadaniem będzie koordynowanie działań projektu na terenie działania Partnera;



b) promocji projektu (w porozumieniu z koordynatorem) zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 2.12 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 2) w szczególności poprzez przygotowanie podstrony projektu na stronie internetowej Partnera, które to działanie zostanie sfinansowane w ramach projektu w kwocie 700 zł brutto;

c) pomocy w przeprowadzeniu badań ilościowych i jakościowych w zakresie wskazanym w punkcie 2.7 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 3a);

d) współpracy z Liderem i świadczącymi usługi w ramach Projektu w toku opracowania ekspertyz i badań ilościowych zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 2.7 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 3b);

e) w ramach usługi doradczej uczestniczenia w spotkaniach roboczych pracowników i ekspertów zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 2.7 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 3c);

f) organizacji konferencji w porozumieniu z koordynatorem w zakresie wskazanym w punkcie 2.7 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 4);

g) współtworzenie modelu świadczenia usług komunalnych przy udziale ekspertów i doradców w zakresie gospodarki odpadami zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 2.7 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 5a);

h) przeprowadzenia konsultacji społecznych modelu – w zakresie wskazanym w punkcie 2.7 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 5b);

i) współpraca we wdrożeniu systemu, opracowania systemu monitorowania modelu, akcja informacyjna zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 2.7 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 5c);

j) pomocy w przygotowaniu ewaluacji modelu zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 2.7 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 5d);

k) pomocy w przygotowaniu założeń do przeprowadzenia postępowań przetargowych i wdrożenie narzędzi informatycznych zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 2.7 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 6) w szczególności poprzez opracowanie szczegółowych wytycznych do zamówienia oprogramowania wraz z jego wdrożeniem, które zostanie zakupione przez **Lidera Projektu na rzecz Partnera** i sfinansowane do kwoty maksymalnie 50 000zł brutto;

l) proekologicznych akcji promocyjno-informacyjnych dla mieszkańców realizowanych wspólnie z NGO zgodnie z opisem wskazanym w punkcie 2.7 wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Działanie 7) w szczególności poprzez współorganizację spotkań w sołectwach;

3. Partner zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w realizację projektu w postaci określonej w § 4 ust. 2 pkt „a” umowy, w kwocie 500 zł brutto miesięcznie przez okres 24 miesięcy (12 000,00 łącznie) oraz w postaci zabezpieczenia finansowego projektu w kwocie 2 400,00 zł stanowiącej wkład własny finansowy, który będzie płatny w trzech transzach. (I transza w wysokości 600 zł do dnia 28.02.2013r., II transza w wysokości 800 zł płatna do 30.11.2013r., III transza w wysokości 1000 zł płatna do dnia 28.02.2014r.). Wkład własny



finansowy na rzecz realizacji projektu zostanie przekazany Liderowi przez Partnerów w formie dotacji na podstawie umowy na rachunek numer 66 9269 0004 0000 0648 2000 0060

4. Lider i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.

5. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera, jako strony odpowiedzialnej za wyłonienie wykonawców usług i dostaw, wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w projekcie. Lider ponosi pełną odpowiedzialność za wykonawców względem pozostałych ze stron niniejszej umowy, jak i względem osób trzecich.

6. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są do :

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
- 2) informowania, celem uzyskania akceptacji Lidera o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej (IZ POPT);
- 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 6) informowania Grupy Sterującej o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej;
- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera, Instytucji Zarządzającej (IZ POPT) oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) umożliwienie wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.

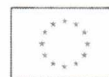


- 8) comiesięcznego udostępniania Liderowi dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 11) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 13) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa z zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera;
- 14) przedstawiania Liderowi informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 15) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.
- 16) zachowania trwałości projektu po zakończeniu finansowym Projektu zgodnie z wymogami zawartymi w umowie o dofinansowanie na realizację Projektu oraz obowiązku przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z jego realizacją, do której obowiązuje umowa o dofinansowanie.

§ 6.

Personel Partnerstwa

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Zmiana składu personelu wymaga udzielonej na piśmie zgody Grupy Sterującej.
2. Odmowa wyrażenia zgody na zmianę składu personelu Partnerstwa udzielana jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Partnerstwa, strony umowy zobowiązują się do zastąpienia członka Personelu inną osobą.
4. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który podjął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera. W przypadku powzięcia przez Lidera decyzji/żądania o jego usunięciu, zastąpi członka personelu inną osobą.
5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.



§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) partnerstwem będzie zarządzać Grupa Sterująca;
 - 2) w skład Grupy Sterującej wejdą koordynatorzy gminni, koordynator Projektu, specjalista ds. finansowych oraz wóldarze gmin jako osoby zatwierdzające decyzje.
2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - a) przez cały okres realizacji projektu komunikacja elektroniczna i telefoniczna;
 - b) comiesięczne spotkania.
3. Strony umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
 - a) ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez personel Projektu i reprezentujących strony;
 - b) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują działania opisane we wniosku stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Strony przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
 - a) rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości;
 - b) wynagrodzenia będą zgodne z zapisami wniosku;
 - c) strony zobowiązują się prowadzić działania zapewniające godne życie zawodowe i rodzinne;
 - d) Grupa Sterująca będzie co miesiąc monitorowała i dokonywała ewaluowania polityki równych szans w ramach Partnerstwa.
5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
 - a) kontrola dokumentów przy składaniu wniosków o płatność;
 - b) informowania o finansach w czasie każdego spotkania Grupy Sterującej.

§ 8.

Ochrona danych osobowych



1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lider przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
2. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej (IZ POPT) i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów zewnętrznych realizujących Projekt, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 9.

Obowiązki informacyjne

1. Lider udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi.
3. Partner udostępnia Liderowi na potrzeby informacji i promocji materiały multimedialne będące w jego posiadaniu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 10.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.



2. Lider i Partnerzy postanawiają, iż w przypadku zaistnienia konieczności reprezentowania stron przez pełnomocników w toku postępowania administracyjnego, sądowego lub odwoławczego przed właściwymi organami:

- 1) pokryją solidarnie koszty tej reprezentacji oraz w przypadku konieczności również koszty postępowania w proporcji odpowiadającej udziałom finansowym poszczególnych stron umowy;
- 2) udzielą stosownych pełnomocnictw dla pełnomocników.

§ 11.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w umowie, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 12.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązywać będzie do 31 grudnia 2014 r.

§ 13.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą (IZ POPT).
2. Partner może wypowiedzieć umowę Liderowi w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 14.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.



2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

§ 15.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 16.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

W imieniu Lidera:

W imieniu Partnera:

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA SZADEK**
Artur Ławniczak
**GMINA I MIASTO
SZADEK**
ul. Warszawska 3
98-240 Szadek

GMINA WODZIERADY
NIP 8311566110
REGON 73093453

WÓJT
Bożena Pionek

SKARBNIK GMINY

Mirosław Oberbek

**Z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ
GMINY I MIASTA SZADEK**

Wanda Nowak

GMINA BURZENIN
98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1
pow. sieradzki, woj. łódzkie
Regon 730934453

WÓJT
Jarosław Janiak

Gmina Zduńska Wola
98-220 Zduńska Wola
ul. Zielona 30
woj. łódzkie

SKARBNIK GMINY

Joanna Szmytka

**WÓJT
GMINY ZDUŃSKA WOLA**

Henryk Staniucha

SKARBNIK GMINY

Iwona Szewczyk-Bąk

**SKARBNIK
GMINY I MIASTA SZADEK**
Ewa Mątnios

GMINA ZAPOLICE
ul. Plac Strażacki 5
98-161 ZAPOLICE
pow. zduńskowolski, woj. łódzkie

**WÓJT
GMINY ZAPOLICE**

mgr Jan Teborowski

SKARBNIK GMINY

Barbara Orbińska