

REGULAMIN OBEJMOWANIA I SPRAWOWANIA PATRONATU HONOROWEGO PRZEZ BURMISTRZA GMINY I MIASTA SZADEK

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania patronatu honorowego przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek – zwanego dalej Patronatem.

§2

1. Patronat przyznawany jest imprezom i wydarzeniom o charakterze lokalnym lub regionalnym, które wpisują się w zadania gminy i miasta Szadek, ze szczególnym uwzględnieniem promocji i tworzenia pozytywnego wizerunku gminy i miasta Szadek.
2. Prawo do przyznania patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 3

O Patronat ubiegać się mogą w szczególności organizatorzy przedsięwzięć i imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym lub promocyjnym, w tym: festynów, konkursów, konferencji i innych.

§4

1. W zakresie sprawowanego Patronatu Burmistrz może udzielić wsparcia finansowego poprzez zakup nagród lub poprzez inne świadczenia w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.
2. W przypadku zakupu nagród dla uczestników konkursów z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa i sportu organizowanych w ramach imprezy / wydarzenia pod Patronatem, jednorazowa wartość zakupionych nagród uzależniona będzie od możliwości finansowych gminy i nie może przekroczyć kwoty 500 zł brutto.
3. W pozostałych przypadkach jednostkowa wartość nagród nie może przekroczyć 200 zł brutto.

§ 5

1. Organizatorzy przedsięwzięcia ubiegający się o Patronat zobowiązani są do złożenia wniosku o objęcie Patronatem stanowiącego załącznik nr I do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek może zostać złożony osobiście w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek ul. Warszawska 3 w pok. Nr 11 lub pok.17, korespondencyjnie lub pocztą elektroniczną na adres: urząd@ugimyszadek.pl lub usc.wn@ugimyszadek.pl
3. Wniosek o objęcie uroczystości lub imprezy Patronatem należy złożyć na minimum 21 dni przed jej planowanym terminem.

§ 6

1. Organizator otrzymuje pisemną odpowiedź o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosku w innym terminie niż określonym w pkt. 1.

3. Informacja odmowna przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

§ 7

1. Organizator, który uzyskał Patronat zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach związanych z uroczystością lub imprezą informacji o Patronacie oraz w stosownych miejscach Herbu Gminy i Miasta Szadek.

2. W przypadku gdy organizator prowadzi stronę internetową zobowiązany jest do zamieszczenia na niej informacji o przyznanim Patronacie.

3. Udzielenie Patronatu zobowiązuje organizatora do przedstawienia Sekretarzowi Urzędu Gminy i Miasta Szadek projektu materiałów promocyjnych przed ich rozpowszechnieniem, celem ich uzgodnienia.

§ 9

1. Organizator wydarzenia zobowiązany jest do:

- umieszczenia podczas uroczystości lub imprezy w uzgodnionym miejscu banneru promującego albo znaku informacyjnego, na którym widnieje w sposób widoczny Herb Gminy i Miasta Szadek,
- informowania uczestników oraz mediów o fakcie objęcia uroczystości lub imprezy Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Szadek,
- sporządzenia dokumentacji fotograficznej oraz krótkiego sprawozdania opisowego z imprezy w ciągu 5 dni roboczych od jej zakończenia i przekazanej w tym terminie Sekretarza Gminy i Miasta Szadek.

§ 10

1. Burmistrz może w szczególnie uzasadnionych przypadkach postanowić o cofnięciu Patronatu. Oświadczenie w tym zakresie przekazywane jest niezwłocznie organizatorowi.

2. Odebranie Patronatu skutkuje obowiązkiem natychmiastowego zaprzestania używania wszelkich uprawnień związanych z jego udzieleniem.

§ 11

Postanowienia niniejszego regulaminu ulegają zmianie w trybie jego uchwalenia.